

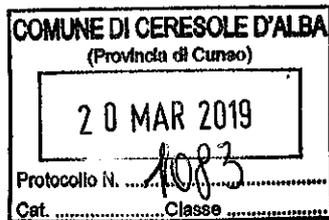
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 20/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario


Dott. MILO Pier Paolo



Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

Sistema e esiti nei controlli interni;

Eventuali rilievi della Corte dei conti;

Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;

Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti. Deve essere pubblicata sul sito internet del Comune nei sette giorni successivi alla certificazione dell'organo di revisione, con indicazione della data di invio alla Corte dei Conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di CUNEO

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO
ANNI 2014/2019**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I – DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31-12-2018: 2.056 abitanti

1.1 Organi politici

GIUNTA

Sindaco : Olocco Franco

Vicesindaco : Sona Matteo

Assessore : Fogliato Simona Maddalena

CONSIGLIO COMUNALE

CONSIGLIERI :

SINDACO: Olocco Franco

CONSIGLIERI:

- Becchis Elio
- Beltrando Luca
- Berbotto Giuseppe
- Nota Stefano
- Pessione Alessandro
- Olivero Laura
- Bonetto Giuseppe
- Serventi Giovanni
- Nota Marco
- Ferrero Simona

1.2 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Nell'organizzazione dell'Ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali dei programmi è affidata agli organi di governo, di estrazione politica. I responsabili dei servizi provvedono invece alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla componente tecnica un potere di indirizzo unito al controllo sulla valutazione dei risultati.

La tabella che segue mostra in modo sintetico la composizione della struttura:

Comune di Ceresole d'Alba

Direttore	Non previsto
Segretario Comunale	Dott.ssa - Fortunata Condemi
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	3
Numero totale personale dipendente	6

1.3 Condizione giuridica dell'ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dall'avvicinarsi delle amministrazioni elette a seguito di svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione e così via.

Questo ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.4 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo di mandato l'Ente

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis TUEL
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies TUEL
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis D.L. 174/2012 convertito con Legge 203/2012.

L'Ente versa in condizioni buone sia dal punto di vista finanziario che dal punto di vista patrimoniale

1.5 Situazione di contesto interno/ esterno

Non si sono riscontrati nei servizi fondamentali particolari criticità. In tutti i settori è stata assicurata dall'amministrazione particolare attenzione nel cercare di garantire al meglio i servizi contenendo le spese.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Nessun parametro di deficitarietà è risultato positivo durante il mandato.

PARTE II

**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa

Inserire i Nuovi regolamenti e le Modifiche apportate a regolamenti già approvati

CONSIGLIO COMUNALE

Delibera 30 del 3/7/2014 Regolamento Giunta Comunale

- 31 3/7/2014 regolamento Gruppi Studi tematici
- 2 13/3/2015 regolamento disciplina videosorveglianza
- 3 13/3/2015 regolamento sul decoro urbano
- 12 4/6/2015 Regolamento disciplina IMU. Integrazioni
- 25 10/9/2015 regolamento di aiuto alle fasce deboli per pagamento tributi comunali
- 5 19/2/2016 regolamento disciplina entrate comunali. Integrazioni
- 22 24/6/2016 regolamento sul diritto di interpello
- 25 24/6/2016 regolamento assimilazione ai rifiuti urbani attività economiche. Integrazioni
- 30 1/8/2016 regolamento micronido "Zuccherò Filato". Modifiche
- 31 1/8/2016 regolamento concessione di aree per attività di spettacolo
- 34 14/12/2016 regolamento di Polizia Mortuaria
- 36 14/12/2016 regolamento per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili
- 39 14/12/2016 regolamento comunale di contabilità
- 40 14/12/2016 regolamento comunale di economato
- 14 30/3/2017 regolamento servizio integrato per la gestione dei rifiuti urbani
- 28 11/10/2017 regolamento per l'istituzione e disciplina degli organi e strutture di prot. civile
- 12 25/7/2018 regolamento Edilizio

GIUNTA COMUNALE

Delibera 42 del 10/6/2014 regolamento Comunale ordinamento uffici e servizi Integrazione.

- 48 25/7/2014 Regolamento per la concessione e l'utilizzo palestra comunale
- 67 8/10/2014 regolamento servizio pre-scuola

- 51 25/5/2017 regolamento mostra Zootecnica – Fiera delle terre Rosse
- 22 10/4/2018 regolamento servizio integrato gestione rifiuti urbani

2. Attività tributaria.

2.1.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.2. Imu

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale solo cat A1-A8-A9	5,00 ‰	5,00 ‰	5,00 ‰	5,00 ‰	5,00 ‰
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Secondo case, altre tipologie di immobili, aree fabbricabili e terreni agricoli	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰
Fabbricati rurali	Esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.3. Tasi

Aliquota tasi	2014	2015	2016	2017	2018
abitazione principale – e relative pertinenze	1,00 ‰	1,00 ‰	Esente	Esente	Esente
Altri immobili	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰
Fabbricati rurali strumentali	0,75 ‰	0,75 ‰	0,75 ‰	0,75 ‰	0,75 ‰
Altri immobili strumentali e commerciali	0,50 ‰	0,50 ‰	0,50 ‰	0,50 ‰	0,50 ‰

2.1.4. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.5. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Importo medio per contribuente*	429,39	243,54	249,22	255,30	243,54

*L'importo medio per contribuente tari è stato determinato suddividendo l'importo del piano finanziario per il numero dei contribuenti iscritti a ruolo

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6/CC del 20/2/2013 disciplina la materia del controllo successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147 bis D.lgs. 267/2000, quale introdotto dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 2013/2012.

I controlli interni in corso di mandato, non hanno evidenziato particolari irregolarità amministrative e contabili. I controlli sulla gestione hanno indicato un buon livello di raggiungimento degli obiettivi e un costante miglioramento, nel tempo, delle fasi di programmazione ed esecuzione nonostante la scarsità di personale, gli eccessivi adempimenti formal-burocratici e le incessanti variazioni del quadro normativo.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta per tanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza, ed il livello di economicità.

Si riportano ora, suddividendoli per aree tematiche, i risultati conseguiti dalla amministrazione comunale di Ceresole d'Alba nel periodo compreso tra gli anni 2014 e 2019.

A come AGRICOLTURA

Un mondo agricolo protagonista

- Valorizzazione dei prodotti agricoli locali proseguendo l'impegno nell'organizzazione della **Fiera delle Terre Rosse** e partecipando a rassegne **promozionali (Salone del Gusto 2018, Biteg 2018, Fiera del Peperone di Carmagnola, Fiera del Porro di Cervere)** che hanno rappresentato una importante vetrina per le produzioni di qualità del nostro comune
- Partecipazione ai Bandi Europeo FEAMP 2014-2020 con la presentazione di un progetto per la **promozione della Tinca di Ceresole d'Alba** attraverso la programmazione di Show Cooking, degustazioni, camminate e partecipazione ad eventi dedicati alle eccellenze della tavola
- **Promossa, attraverso incontri coordinati dagli Amministratori comunali, la riorganizzazione e la razionalizzazione dei consorzi irrigui presenti sul territorio comunale**
- Si è proceduto, attraverso una ordinanza sindacale, a richiedere ai proprietari dei terreni la **manutenzione straordinaria dei fossi lungo le stradi comunali**
- Si è proceduto alla nomina di un tecnico, rappresentante del mondo agricolo, nella commissione edilizia comunale per fare in modo che anche questo settore sia rappresentato nel campo dell'edilizia
- Al fine di assicurare la possibilità di vendere i prodotti agricoli è stata confermata l'adesione al **Mercato Ortofrutticolo di Canale d'Alba**
- Appoggiare l'eventuale nascita di un centro di raccolta e distribuzione dei prodotti agricoli locali

A come ANZIANI

Un comune vicino agli anziani

- Si è favorita la domiciliarità a favore delle persone anziane attraverso il progetto **"Veniamo a Trovarvi"** della **Fondazione CRC** realizzato in collaborazione con la residenza per anziani "Il Mughetto"
- **Avvio del gruppo di incontro per gli anziani ogni mercoledì pomeriggio grazie alla collaborazione del "Gruppo Volontari"**. Le attività del gruppo sono realizzate in rete con **progetto COCOON dell'ASL CN2** a cui aderiscono i comuni di **Sommariva Perno e Verduno**
- **Riconoscere e valorizzare il ruolo e l'importanza della terza età** come importante risorsa per le famiglie e per la comunità Ceresolese

A come ARTIGIANATO e IMPRESE

Favorire chi crea occupazione e produce a Ceresole

- Dopo aver valutati gli impatti si sono supportate, attraverso l'impegno dell'amministrazione e degli uffici comunali, le espansioni di **realtà produttive, nuove e già esistenti, con ricadute positive sull'occupazione** e sull'economia Ceresolese

B come BILANCIO e FISCO

Fare il possibile per reperire contributi e contenere le tasse

- Partecipazione in modo sistematico a **Bandi nazionali ed Europei** per reperire risorse da investire sul territorio comunale per opere pubbliche o progetti specifici.
Tra questi ricordiamo il progetto INTERREG ALCOTRA 2014-2020 "Success", il progetto Bellezz@ del Governo, il bando regionale per la messa in sicurezza delle scuole, il bando regionale per la messa in sicurezza di via S.Rocco
- **Contenimento, senza prevedere aumenti, dell'imposizione fiscale** con una riduzione, per l'annualità 2019 della Tassa Rifiuti
- **Rinuncia da parte dei consiglieri comunali al gettone di presenza**

C come COMMERCIO

Un comune che valorizza e promuove il commercio Ceresolese

- **Promozione delle realtà commerciali di Ceresole** attraverso la realizzazione di una segnaletica che promuova il piccolo commercio Ceresolese che evidenzia attraverso banner l'offerta dei prodotti di qualità di Ceresole e l'opportunità di fare una spesa di qualità 7 giorni su 7.

D come DIVERSAMENTE ABILI

Abilità diverse, stessa voglia di vita

- Per due annualità sono state previste risorse per il **Progetto "Vivomeglio"** per offrire un servizio di assistenza domiciliare ai disabili e agli anziani non autosufficienti
- Per una annualità si è aderito al bando PPU (Progetti di Pubblica utilità) della Regione Piemonte per offrire un aiuto domiciliare alle persone anziane o non autosufficienti
- Eliminazione delle **barriere architettoniche per l'accesso in biblioteca attraverso la posa di un montascale**

E come EDILIZIA e URBANISTICA

Un'urbanistica vicina alle esigenze dei Ceresolesi

- Si è proceduto alla **modifica della fascia rispetto del pozzo di frazione Borretti** per consentire interventi edilizi che fino al 2016 erano completamente bloccati anche per semplici interventi di manutenzione straordinaria sulle abitazioni.
- Supporto agli interventi di ristrutturazione **nelle aree del centro storico in stato di abbandono** che necessitavano di essere recuperate.

E come ECOLOGIA, AMBIENTE e RIFIUTI

Rispettiamo la natura, rispettiamo noi stessi

- Raggiungimento dell'obiettivo della Regione Piemonte del 65% sulla Raccolta Differenziata attraverso l'estensione del servizio con l'attivazione della raccolta degli sfalci, la raccolta domiciliare degli ingombranti, l'aumento dei passaggi per la raccolta della plastica nel periodo invernale e l'attivazione del servizio dell'umido per le mense e la ristorazione
- Proseguimento dell'iter per **inclusione discarica Palermo tra le Aree Protette** a livello Europeo (SIC) per assicurare all'area la massima forma di tutela ambientale possibile. Verifica sulla sicurezza e sull'accessibilità del sito.
- Avviata la raccolta differenziata degli oli vegetali ad uso alimentare
- Si è garantita attraverso la rete di videosorveglianza una **vigilanza ambientale contro l'abbandono dei rifiuti** lungo le strade comunali
- **Si è mantenuta una elevata vigilanza verso gli impatti legati alla presenza di attività produttive a forte impatto ambientale**
- E' stato realizzato il **Progetto "Adotta un'aiuola"** per coinvolgere in prima persona i cittadini nella cura del verde pubblico.
- Si è proseguito l'impegno per il **Progetto Pedibus** in collaborazione con le scuole Ceresolesi
- Si è proceduto all'organizzazione di giornate ecologiche e di sensibilizzazione ambientale come la **"Giornata dell'Albero"** o **"Puliamo il Mondo"** in collaborazione con le associazioni Ceresolesi
- **Si è proceduto all'affidamento a KM ZERO del servizio del "Canile Intercomunale"** con l'obiettivo di ridurre del 50% i costi.

F come FRAZIONI

Un paese che non si dimentica delle Frazioni

- Nel corso del 2017 si è esteso il servizio scuolabus per assicurare anche ai bambini residenti nelle frazioni, e nei comuni limitrofi, di usufruire del servizio di trasporto scolastico
- **Efficientamento energetico e sostituzione con lampade a LED di tutti i corpi illuminanti delle frazioni e delle borgate**
- Mantenimento in sicurezza, compatibilmente con le risorse disponibili, delle strade delle frazioni e delle Borgate
- Si è proceduto alla nomina di due consiglieri comunali delegati a seguire in modo specifico le problematiche legate alle frazioni e alle borgate

L come LAVORI PUBBLICI e SERVIZI COMUNALI

Opere pubbliche utili per il paese

- Ristrutturazione e messa in sicurezza dell'edificio scolastico grazie a risorse provenienti dalla Regione Piemonte (Mutui Bei)
- **Nella primavera 2019 è stato completato l'efficientamento energetico della illuminazione pubblica** comunale con lampade a LED di nuova generazione con l'obiettivo di ottenere una migliore illuminazione, un risparmio energetico e una minore spesa sui consumi totali.
- **Progetto INTERREG 2014-2020 ALCOTRA "Success" con il comune di Saint Paul de Vence:** riqualificazione dell'Ala e della casa del peso di Via Artuffi per la realizzazione di un centro culturale e un museo-esposizione permanente legato al tema della Battaglia di Ceresole d'Alba
- **Riqualificazione dell'Orto del Parroco con risorse provenienti dalla Fondazione Compagnia di San Paolo** per trasformarlo in un'area verde con vista sugli edifici storici del paese
- **Via S.Rocco:** messa in sicurezza e sistemazione della via attraverso un allargamento della carreggiata e la realizzazione di un muraglione di contenimento del terreno
- **Realizzazione dei marciapiedi** in via Artuffi nel tratto compreso tra Piazza Caccia e il numero civico 47
- **Realizzazione di una nuova Ala di loculi nel cimitero del concentrico** per garantire il servizio cimiteriale anche per i prossimi anni
- **Sistemazione di piazza Caccia e del piazzale "Massimo Guerini" con asfaltatura**
- **Completamento dello spostamento del nuovo peso pubblico** nell' area del distributore Total in via Carmagnola riqualificando l'attuale area del peso

N come NUOVE TECNOLOGIE

Comunicare comodamente e velocemente

- Installazione di punti di accesso **Wi-Fi gratuito** in piazza Vittorio Emanuele II e nel palazzo comunale
- Predisposizione del servizio di **Segnalazioni ONLINE** per segnalare da casa via WEB i problemi all'ufficio tecnico o agli amministratori comunali (es.lampada pubblica che non funziona, buca nell'asfalto o altro)
- Attivazione del **Servizio SMS per avvisi immediati alla cittadinanza** (es. chiusura scuole causa neve)
- Creazione del portale turistico **VIVICERESOLE.IT** per favorire la crescita turistica del nostro comune

P come POLITICHE SOCIALI

Un Comune attento a Giovani, Famiglie e Anziani

- Adesione al **Servizio Civile Nazionale** per partecipare a bandi che permettano di avere a disposizione "a costo zero" dei ragazzi da impegnare come supporto agli uffici o al volontariato
- **GIOVANI DIVERTIMENTO KM ZERO:** prosecuzione del sostegno delle attività educative e di animazione del **Centro Giovani "Strike Up"**

- Attivazione di un ambulatorio polispecialistico presso la casa di riposo "Il Mughetto" che consente di avere a disposizione medici specializzati nelle principali discipline mediche e un servizio prelievi settimanale

Prosecuzione della **collaborazione con la Casa di riposo** come punto di riferimento per i servizi a favore dei Ceresolesi (servizio prelievi, donazioni sangue etc. etc.)

P come PULIZIA e DECORO URBANO

Un paese pulito e accogliente

- Esternalizzazione del servizio di **pulizia dei marciapiedi, delle strade, delle piazze e delle frazioni** e della cura del verde per ottenere una maggiore efficacia degli interventi sul patrimonio comunale
- Predisposizione di un **"Regolamento sul decoro urbano"** che stabilisce quali sono le regole che i cittadini devono rispettare per quanto riguarda la manutenzione del verde privato e delle proprietà.

R come RAPPORTO CON I CITTADINI e TRASPARENZA

Un Comune amico, un amico Comune

- In questi anni si sono adottate tutte le misure per la difesa degli uffici e dei servizi comunali al fine di difenderne la presenza a Ceresole contro i tentativi di accorpamento o soppressione
- Creazione di **gruppi di lavoro tematici** per favorire lo scambio tra la cittadinanza e gli amministratori comunali
 - Commercio e artigianato
 - Viabilità, frazioni e decoro urbano
 - Sport, promozione del territorio, cultura
 - Scuola e Politiche Sociali

S come SCUOLA, ISTRUZIONE E CULTURA

La scuola permette al paese di esistere. Non c'è paese senza scuola.

- In questi anni è stata difesa, in accordo con il Provveditorato Istituto Comprensivo Giovanni Arpino, la presenza della scuola sul territorio comunale malgrado i numeri delle iscrizioni rappresentasse un elemento di forte preoccupazione e criticità
- Avvio del servizio **Pre-scuola dalle 7.30 alle 8.00** per assicurare ai genitori che devono recarsi sul posto di lavoro la necessaria custodia dei figli a scuola e mantenimento del servizio **Doposcuola**
- Prosecuzione delle attività educative legate alla scuola, i corsi di educazione musicale e i progetti didattici
- **Realizzazione del Progetto "Ricordando Bruno Caccia" con fondi della Fondazione CRC per ricordare la figura di Bruno Caccia e incontri sulla storia locale e sulla Battaglia di Ceresole d'Alba.**
In occasione del 70 esimo anniversario dell'**Eccidio dei Martiri di Ceresole del 21 luglio 1944** sono state programmate celebrazioni straordinarie coinvolgendo le scuole Ceresolesi e le associazioni

S come SICUREZZA

Difendere il diritto a vivere sereni

- Realizzazione della rete di Videosorveglianza per prevenire i furti nelle abitazioni. La rete ha previsto la posa di 28 videocamere sul territorio comunale da parte della ditta Telka di Zerbetto Maurizio
- Programmazione di i servizi serali di sorveglianza del corpo di polizia municipale

S come SPORT

Impianti sportivi più moderni

- Grazie a risorse provenienti dalla Regione Piemonte è stato realizzato l'efficientamento energetico con pannelli solari degli impianti sportivi. Contestualmente è stata sistemata l'area per gli spettatori e realizzato un piccolo parco giochi a disposizione delle famiglie

T come TURISMO e PROMOZIONE DI CERESOLE

Ceresole e' da scoprire. Facciamolo sapere.

- Organizzazione nel 2015, 2017 e 2019 della Fiera delle Terre Rosse per promuovere le eccellenze e le particolarità del nostro comune
- Creazione del portale turistico del comune di Ceresole d'Alba www.viviceresole.com per la promozione del territorio Ceresolese, delle sue produzioni e delle sue tipicità
- Nel periodo compreso tra il 2014 e il 2019 si è cercato di fare della Promozione e della cultura un investimento per il futuro del comune di Ceresole d'Alba

V come VIABILITÀ

Manutenzione e lavori utili prima di tutto

- Sistemazione dei tratti più compromessi delle strade comunali dei Donati, dei Cappelli, dei Sinestri, delle Cabasse via Riccardo (parte bassa), via Martiri e Strada S.Redegonda
- Riqualficazione con asfaltatura di Piazza Caccia e del piazzale Massimo Guerini
- Sistemazione della viabilità rurale della strada della Garavella
- Realizzazione dei dossi per rallentare la velocità in via Regina Margherita e via S. Antonio
- Posa lungo l'Autostrada To-SV dell'indicazione "Ceresole d'Alba" tra le destinazioni dell'uscita autostradale di Carmagnola

V come VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI

Dedicarsi agli altri e' una scelta di cuore che va sostenuta

- Sostegno continuo alle Associazioni Ceresolesi attive che rappresentano, in tutti i campi, una grande risorsa per il nostro paese

- **Gestione del territorio** : numero permessi di costruire
anno 2014 n. 14
anno 2015 n. 14
anno 2016 n. 8

anno 2017 n. 6
anno 2018 n. 10

- Ciclo dei rifiuti: Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata (nel 2014 la percentuale di raccolta differenziata era del 54,60 % che è salita nel 2018 al 65,90 % secondo i dati rilevabili dalle statistiche pubblicate

3.1.2. Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità- singolo individuo, gruppo di individui, unità organizzativi od organizzazione nel suo insieme, apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa alle modalità di rappresentazione. Come tale si presuppone ad essere misurata e gestita. La valutazione della performance è pertanto funzionale a consentire di la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della qualità del personale.

Con decreto del Sindaco n.ro 5 del 3/10/2018 è stata disciplinata l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo interno di Valutazione , mentre con deliberazione della Giunta Comunale il Regolamento sul Sistema di valutazione e misurazione della Performance del Comune di Ceresole d'Alba , che ha come obiettivo l'annuale valutazione dei risultati dell'attività dell'ente, individuando le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni ad organismi a tal fine costituiti, ottenendo così economie di scala.

Tra le competenze al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costruzione e l'adesione ad aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica (attività non finalizzate al conseguimento di utili) ciò non si può dire per i servizi a rilevanza economica, per i quali esistono specifiche normative sulla costituzione e gestione, al fine di evitare che una struttura con forte presenza pubblica possa creare in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

Il comune di Ceresole d'Alba ha partecipazioni nelle seguenti società/consorzi:

Ente/ Società	Quota Comune	descrizione
CO.A.B.SE.R. – Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	1,50 %	Consorzio obbligatorio per la raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,5 %	Società per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo sul territorio
Mercato Ortofrutticolo del Roero	4,15 %	Società per la raccolta, distribuzione e vendita dei prodotti locali
S.T.R. – Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	1,26 %	Società per il trattamento dei rifiuti
G.A.L. Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,46 %	Gruppo di Azione Locale per la promozione economico commerciale dei soci attraverso lo studio del territorio delle Langhe e del Roero

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo le entrate di competenza accertate per ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
ENTRATE CORRENTI	1.438.635,40	1.234.237,29	1.322.896,74	1.303.795,50	1.421.591,25	-1,18
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	236.882,43	359.008,98	792.838,44	360.607,44	765.369,17	223,10
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.675.517,83	1.593.246,27	2.115.735,18	1.664.402,94	2.186.960,42	30,52

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.184.731,89	1.096.797,88	1.116.319,78	1.133.879,10	1.228.459,12	3,69
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	242.160,63	508.028,48	1.023.889,16	377.523,45	1.090.828,97	350,46
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	101.873,06	107.051,15	108.144,80	113.612,63	118.737,99	16,55
TOTALE	1.528.765,58	1.711.877,51	2.248.353,74	1.625.015,18	2.438.026,08	59,48

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	108.671,96	184.514,68	254.544,37	175.658,10	211.020,39	94,18
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	108.671,96	184.514,68	254.544,37	175.658,10	219.184,75	101,69

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.438.635,40 0,00	1.234.237,29 0,00	1.322.856,74 0,00	1.303.795,50 0,00	1.421.591,25 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.184.731,89	1.096.797,88	1.116.319,78	1.133.879,10	1.234.247,04
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	101.873,06 0,00 0,00	107.051,15 0,00 0,00	108.144,80 0,00 0,00	113.612,63 0,00 0,00	118.737,99 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		152.030,45	34.888,26	98.432,16	56.303,77	68.606,22

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	11.100,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		152.030,45	34.888,26	98.432,16	45.203,77	68.606,22

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	21.000,00	335.000,00	80.000,00	47.000,00	292.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	148.655,02	303.733,33	67.623,81	18.992,86
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	296.882,43	359.008,98	792.838,44	360.607,44	765.369,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	11.100,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	242.160,63	508.028,48	1.023.889,16	377.523,45	1.050.828,37
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spese)	(-)	0,00	303.733,33	67.623,81	18.992,86	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		15.721,80	31.902,19	85.058,80	89.814,94	-14.466,94
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per Incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		167.752,25	66.790,45	183.490,96	135.018,71	54.139,28

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	1.556.655,67	1.625.421,57	2.119.513,66	1.476.227,46	1.745.505,80
Pagamenti	1.357.289,65	1.538.160,17	2.275.143,04	1.398.959,10	1.633.329,61
Differenza	199.366,02	87.261,40	-155.629,38	77.268,36	112.176,19
Residui Attivi	227.534,12	152.339,38	250.765,89	363.833,58	652.475,01
Residui Passivi	280.147,89	358.232,02	227.755,07	401.714,18	1.023.881,22
Differenza	-52.613,77	-205.892,64	23.010,82	-37.880,60	-371.406,21
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	146.752,25	-118.631,24	-132.618,56	39.387,76	-259.230,02

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Il risultato complessivo espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in conto residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile entro precisi ambiti (vincolato per investimenti).

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	710.020,48	849.061,99	498.587,21	519.591,97	618.827,18
Totale residui attivi finali	280.031,92	216.360,65	295.562,48	410.340,65	797.949,31
Totale residui passivi finali	391.373,56	417.943,36	265.902,15	448.709,29	1.197.274,68
Risultato di amministrazione	598.678,84	647.479,28	528.247,54	481.223,33	219.501,81
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	303.733,33	67.623,81	18.992,86	0,00
Risultato di Amministrazione	598.678,84	343.745,95	460.623,73	462.230,47	219.501,81
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2014	2015	2016	2017	2018
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	88.325,16	
Parte accantonata	0,00	0,00	4.902,97	17.120,46	
Accantonamento crediti fondo dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00		
Vincolato	0,00	12.875,03	74.854,09	150.000,00	
Per spese in conto capitale	36.065,39	0,00	0,00		
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00		
Non vincolato	562.613,45	330.870,92	380.866,67	206.784,85	
TOTALE	598.678,84	343.745,95	460.623,73	462.230,47	

Come si evince dalla tabella soprariportata, il quinquennio di mandato, a fronte di importi utilizzati di quote di avanzo, ha comunque garantito il mantenimento di un avanzo significativo

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono sugli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi, ma anche nell'espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo però può avvenire con precisi vincoli, dato che il Legislatore ha stabilito alcune regole che limitano l'impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può essere infatti utilizzato per reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e il finanziamento delle spese di investimento.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		4.500,00			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	21.000,00	336.000,00	80.000,00	47.000,00	292.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
fpv		148.655,02	303.733,33	67.623,81	18.992,86
Totale	21.000,00	489.155,02	383733,33	114623,81	293.892,86

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TO TALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	12.765,19	70.886,85	83.652,04
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	937,09	23.260,89	24.197,98
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	7.804,79	0,00	95.089,34	102.894,13
TOTALE	0,00	7.804,79	13.702,28	189.237,08	210.744,15
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	20.000,00	0,00	5.000,00	174.596,50	199.596,50
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	20.000,00	0,00	5.000,00	174.596,50	199.596,50
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	20.000,00	7.804,79	18.702,28	363.833,58	410.340,65

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	20.754,68	1.395,68	9.705,10	221.458,68	253.314,14
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	431,39	2.156,94	7.902,82	172.235,86	182.727,01
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.648,50	0,00	0,00	8.019,64	12.668,14
TOTALE GENERALE	25.834,57	3.552,62	17.607,92	401.714,18	448.709,29

4.1. Rapporto tra competenza e residui

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	10,44	12,41	8,55	15,53	9,75

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	136.307,10	142.593,29	105.583,33	186.546,17	124.431,71
Accertamenti correnti titoli I e III	1.305.930,04	1.149.205,44	1.235.280,69	1.201.094,30	1.275.876,34

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2014	2015	2016*	2017*	2018*
S	S	S	S	S

- Dall'esercizio 2016 è subentrato al patto di stabilità la normativa relativa al vincolo pareggio di bilancio Alla quale l'Ente è stato assoggettato

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Non ricorre la fattispecie

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	894.317,33	787.266,17	679.121,36	565.508,71	446.123,12
Popolazione residente	2.110	2.084	2.064	2.064	2.056
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	423,84	377,76	329,03	273,98	216,98

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,351	2,852	2,577	2,730	2,120

7. Conto del patrimonio in sintesi.

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	40.072,53	Patrimonio netto	2.002.162,27
Immobilizzazioni materiali	3.195.405,22		
Immobilizzazioni finanziarie	233.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	329.254,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.267.297,97
Disponibilità liquidate	631.448,88	Debiti	1.159.720,94
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.429.181,18	TOTALE	4.429.181,18

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	855.439,29
B I) Immobilizzazioni immateriali	58.932,11	A II) Riserve	4.014.626,62
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	4.705.011,01	A III) Risultato economico dell'esercizio	272.985,06
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	458.207,10	A) Totale Patrimonio Netto	5.143.050,97
B) Totale Immobilizzazioni	5.222.150,22	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	427.558,19	D) Debiti	1.028.371,03
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquidate	521.713,59		
C) Totale Attivo Circolante	949.271,78		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	6.171.422,00	TOTALE	6.171.422,00

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi o aziende speciali, l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazione di società oppure la necessità di ultimare procedure espropriative e procedure di urgenza. Un debito fuori bilancio può anche nascere dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno di spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita deliberazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa. **Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.**

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	413.949,43	413.949,43	413.949,43	413.949,43	413.949,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	411.388,01	381.519,54	300.129,63	297.269,65	292.493,83 (PRECONSUNTIVO)
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,34%	0,34%	0,26%	0,26%	0,23%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	194,97	183,07	145,41	144,02	142,26
Abitanti					

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u>	2.110	2.084	2.064	2.064	2.056
<u>Dipendenti</u>	6	6	6	6	6

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

- SI.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

- SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse I decentrate	23.443,00	22.286,00	22.286,00	22.286,00	18.892,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazioni ai sensi dell'art. 6 bis D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3 c. 30 Legge 244/2007.

PARTE IV
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della corte dei conti, qualora accertino, anche in base alle relazioni dei revisori dei conti, comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifiche pronuncia e vigilano sull'adozione dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno. Alla corte dei conti del Piemonte sono stati regolarmente trasmessi i questionari al bilancio di previsione e al rendiconto, come previsto dall'art. 1 c. 266 e seguenti della Legge 266/2005.

L'ente **non è stato oggetto** di deliberazione, parere, relazioni o sentenze in relazione a rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 art. 1 Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale

L'ente **non è stato oggetto** di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente **non è stato oggetto** di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Le spese correnti già all'inizio del mandato erano ridotte al minimo essenziale; si è pertanto cercato di mantenere o incrementare lo standard qualitativo e quantitativo dei servizi resi alla collettività mediante il potenziamento degli accertamenti delle entrate ed un'attenta razionalizzazione delle spese.

PARTE V
ORGANISMI CONTROLLATI

Non vi sono organismi controllati, ma esclusivamente organismi partecipati

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Eternalizzazione attraverso società: Non presenti

1.4. Eternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non presenti

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Il comune di Ceresole d'Alba con deliberazione consigliere n. 25/CC del 27/9/2017 ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D. Lgs 175/2016, come modificato dal D.Lgs 100/2017 e alla ricognizione delle partecipazioni possedute ed individuazione delle partecipazioni da alienare.

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Ceresole d'Alba* che verrà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Ceresole d'Alba

Lì 19 marzo 2019

Il SINDACO
GIUSEPPE FRANCO



