

**ALLEGATO**

**MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C - DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE ED ANAGRAFE) SERVIZIO ELETTORALE, SERVIZIO LEVA**

ALLA SEGRETERIA  
del COMUNE DI CERESOLE D'ALBA  
Via Regina Margherita n. 14  
12040 – CERESOLE D'ALBA -

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....Prov. (.....), il.....

residente in Via....., n....., CAP.....

località....., Prov. (.....)

n. telefono.....

e-mail: .....

**CODICE FISCALE**.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....

via....., n.....,

CAP....., località....., Prov. (.....)

n. telefono .....

e-mail: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C - DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE ED ANAGRAFE) SERVIZIO ELETTORALE, SERVIZIO LEVA.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

- di possedere il seguente titolo di studio:  
.....  
.....;
- di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza)  
.....  
.....;
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria ..... posizione economica ..... con il seguente profilo professionale:  
.....;
- di prestare la propria attività lavorativa presso il seguente servizio:  
.....  
come meglio specificato nell'allegato curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di cui sopra;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ceresole d'Alba rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (allegare l'attestazione);
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Ceresole d'Alba al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA \_\_\_\_\_ (\*)

**Allegati obbligatori:**

- *curriculum* professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto).

**(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.**