



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 25/06/2020

OGGETTO: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -

IL SINDACO

Visti e richiamati:

- Il D.lgs 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- lo Statuto comunale
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici

Richiamato:

Il D.L. 9/2/2012, n. 5 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, convertito in legge dalla L. 4/4/2012, n. 35, che modificando l'art. 2 della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, prevede che nei casi di mancata adozione di un provvedimento amministrativo, il privato cittadino possa rivolgersi al soggetto a cui è stato attribuito, dall'organo di governo dell'ente, il potere sostitutivo in caso di inerzia, da individuarsi “nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione” (*comma 9-bis art. 2 Legge 241/1990*);

Richiamato il decreto sindacale n.2 del 28.01.2020 di nomina del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

Ritenuto:

Che, date le contenute dimensioni dell'Ente sia opportuno non moltiplicare le figure di controllo e garanzia, anche in considerazione del fatto che qualora fosse nominata una figura apicale diversa dal Segretario si avrebbe un potenziale conflitto tra “controllante” e “controllato”, essendo i Responsabili di settore di questo Ente tutti titolari di poteri gestionali;

Dato atto:

Che, ai sensi della sopra richiamata Legge 241/1990, il titolare del potere sostitutivo è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- conclusione del procedimento in sostituzione del titolare, in caso di inadempimento di quest'ultimo
- segnalazione all'ufficio per i procedimenti disciplinari del mancato rispetto dei termini da parte del titolare del procedimento

comunicazione all'organo di governo, entro il 30 gennaio di ogni anno, dei procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.

gestione ricorsi in materia di accesso civico (*art. 5 D.lgs 33/2013*)

Dato atto:

Che il Segretario Comunale è in possesso dei requisiti e capacità adeguati allo svolgimento delle funzioni sopra citate;

Che la nomina in oggetto non comporta ulteriori costi a carico del bilancio dell'Ente;

D E C R E T A

Di individuare, quale Titolare del potere sostitutivo di questo Ente, il Segretario Comunale Dott. Fausto Sapetti;

Di precisare che restano demandate esclusivamente al Sindaco anche come titolare di potere sostitutivo, le attività espletate quale Autorità Sanitaria Locale, di Pubblica Sicurezza e di Stato Civile e Anagrafe;

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio online e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Ceresole d'Alba, 25/06/2020

IL SINDACO

Olocco Franco

Per accettazione

Ceresole d'Alba, 25/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Fausto SAPETTI