

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

Comune di Ceresole d'Alba
Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Risultato di Amministrazione

Natura e ripiano disavanzo

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Programmazione incarichi collaborazione autonoma

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Allegato n. 12/3 D.LGS 118/2011

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art.21 del D. Lgs n. 19.04.2016 n.50 e s.m.i. e regolato con Decreto 16.01.2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione nonché Programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21 sopra citato;
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art.58, comma 1 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008;
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art.2 comma 594 legge n. 244/2007;
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale ai sensi dell'articolo 6 comma 4 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato è redatto in conformità al Principio Contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO (approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 12.06.2019):
Quinquennio 2019/2024

Linee programmatiche di mandato

A come AGRICOLTURA Un mondo agricolo protagonista

- Proseguimento iter la realizzazione, compatibilmente con la volontà dei privati, di una **viabilità comunale a servizio dei mezzi agricoli tra la località Pautasso e la strada provinciale dei Maghini-Cappelli**. Questo intervento consentirebbe a molti mezzi agricoli di evitare il transito nel centro storico del paese.
- Proseguire l'attività di **manutenzione straordinaria dei fossi** lungo le stradi comunali
- Valorizzare i prodotti agricoli locali proseguendo l'impegno nell'organizzazione della **Fiera delle Terre Rosse** e partecipando a rassegne promozionali (es. **Salone del Gusto o Slowfish**) che rappresentano una importante vetrina per le produzioni di qualità
- **Partecipazione al Progetto "ROERO WINE & FOOD ACADEMY" per la valorizzazione delle nostre produzioni di qualità nel Paniere delle Eccellenze Agroalimentari del Roero** (Tinca di Ceresole, Fragole, Asparagi, Carni, Peperoni, vini del Roero, Pera Madernassa di Guarene, Albicocche di Montaldo Roero, Pesche di Canale etc. etc.)

Il progetto favorirà la nascita di un sede per la promozione delle eccellenze del Roero e la creazione di un Marchio identificativo del Paniere dei prodotti tipici del Roero

- Partecipare a Bandi Europei con progetti per la **promozione dei prodotti tipici** (Tinca di Ceresole, carni, asparagi, peperoni, fragole, prodotti orticoli etc. etc.)
- **Prevedere nuovamente la nomina di un tecnico, rappresentante del mondo agricolo, nella commissione edilizia comunale** per fare in modo che anche questo settore sia rappresentato
- Mantenere l'adesione al **Mercato Ortofrutticolo di Canale d'Alba** per assicurare alle aziende la possibilità di vendere qui i loro prodotti

A come ANZIANI Un comune vicino agli anziani

- Estendere i servizi dello **"Sportello di aiuto del cittadino"** includendo la **possibilità di gestire la prenotazione alle visite mediche e agli esami per gli anziani**
- Organizzazione, in collaborazione con specialisti del settore, di **conferenze o di eventi informativi medici per gli anziani per favorire l'educazione alla salute**
- Studio di nuove alternative per il trasporto verso gli ospedali per esami (es. attraverso il mezzo ADUS o altre forme di collegamento)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- **Favorire i momenti di incontro** tra le persone anziane attraverso l'organizzazione di eventi (corsi, incontri informativi etc. etc.) e promuovendo il Volontariato dei **"Nonni Civici"**
- **Riconoscere e valorizzare il ruolo e l'importanza della terza età** come importante risorsa per le famiglie e per la comunità Ceresolese

A come ARTIGIANATO e IMPRESE Favorire chi crea occupazione e produce a Ceresole

- Supportare e incentivare, attraverso l'impegno dell'amministrazione e degli uffici comunali, la presenza sul territorio comunale delle **realità produttive, nuove e già esistenti, che abbiano ricadute positive sull'occupazione** e sull'economia Ceresolese
- **Favorire, in accordo con le associazioni di categoria come l'Unione industriale e Confartigianato, l'insediamento di nuove imprese sul territorio comunale**
- **Attuare una politica di incentivi (riduzione imposte per nuovi insediamenti per un determinato periodo) per favorire l'insediamento di nuove attività produttive**
- **Supportare le imprese e gli artigiani nelle attività di pubblicità e promozione dei loro prodotti**

B come BILANCIO e FISCO

Fare il possibile per reperire contributi e contenere le tasse

- **Contenere, nei limiti del possibile, l'imposizione fiscale delle imposte locali: prosecuzione della riduzione della tassa rifiuti in proporzione al miglioramento della percentuale della raccolta differenziata e alla riduzione dei rifiuti prodotti**
- **Proseguire il lavoro di ricerca fondi con bandi e opportunità di finanziamento** attraverso la collaborazione con consulenti in logica win-win per reperimento fondi e partecipazione bandi a **Bandi nazionali ed Europei** per reperire risorse da investire sul territorio comunale per opere pubbliche o progetti specifici.
Trasparenza sull'utilizzo dei fondi pubblici attraverso la pubblicazione online delle spese previste dall'amministrazione comunale e dagli uffici
- **Rinuncia da parte dei consiglieri comunali, anche per il prossimo mandato amministrativo, al gettone di presenza**

C come COMMERCIO

Un comune che valorizza e promuove il commercio Ceresolese

- **Contrastare la desertificazione commerciale del Centro Storico** favorendone la rivitalizzazione e promuovendo azioni che favoriscano l'insediamento di nuove attività. **Proseguire l'impegno per favorire l'insediamento di nuove attività commerciali nel centro del paese** in particolare favorendo l'insediamento di attività commerciali che propongano categorie di merci non ancora presenti a Ceresole
- **Impegno a proseguire la promozione delle realtà commerciali di Ceresole** evidenziando l'opportunità di fare una spesa di qualità tutti i giorni della settimana, compresa la domenica.

D come DIVERSAMENTE ABILI

Abilità diverse, stessa voglia di vita

- Promuovere, con risorse proprie ed esterne, il **Progetto "Vivomeglio"** che offre un servizio di assistenza domiciliare ai disabili e agli anziani non autosufficienti
- Eliminazione delle **barriere architettoniche sui marciapiedi e sui passaggi pedonali** quando vengono realizzati interventi di sistemazione o messa in sicurezza

E come EDILIZIA e URBANISTICA

Un'urbanistica vicina alle esigenze dei Ceresolesi

- **Incentivare, attraverso servizi di qualità e nuove opportunità di lavoro, l'insediamento a Ceresole di nuove famiglie con bambini per attrarre in paese nuclei famigliari che assicurino un futuro alla nostra comunità.**
- Favorire gli interventi di ristrutturazione **nelle aree del centro storico in stato di abbandono** che necessitano di essere recuperate. Questa è la strada obbligata per riqualificare e far rivivere il centro storico del nostro paese.
- **Favorire la realizzazione di edifici in classe A** che prevedono soluzioni a basso impatto energetico
- Monitoraggio delle cascine e delle aree rurali abbandonate per evitare rischi per la sicurezza e il crearsi di situazioni di degrado

E come ECOLOGIA, AMBIENTE e RIFIUTI

Rispettiamo la natura, rispettiamo noi stessi

- Proseguimento dell'impegno per l'aumento delle percentuali di Raccolta differenziata per **migliorare il 67% raggiunto nel 2019** e ridurre ulteriormente la quantità di rifiuti prodotti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Valutare l'**introduzione della raccolta dell'umido** estendendola alle abitazioni che non hanno la possibilità di aderire al Compostaggio Domestico
- **Attuare politiche virtuose per incentivare la riduzione della plastica**
- **Favorire la mobilità sostenibile con l'estensione del servizio PEDIBUS** per un maggiore numero di giornate per ridurre il traffico automobilistico in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola
- **Mobilità elettrica: procedere alla posa di colonnine per la ricarica per gli autoveicoli elettrici**
- **Attuare politiche per favorire la riduzione dei rifiuti e degli imballaggi** proseguendo sulla linea di quanto realizzato per la casetta dell'acqua
- Assicurare una **vigilanza ambientale contro l'abbandono dei rifiuti** lungo le strade comunali
- **Attenzione e vigilanza verso gli impatti legati alla presenza attività produttive a forte impatto ambientale**
- Organizzazione di giornate ecologiche e di sensibilizzazione ambientale come la "**Giornata dell'Albero**" o "**Puliamo il Mondo**" in collaborazione con le associazioni Ceresolesi

F come FRAZIONI

Un paese che non si dimentica delle Frazioni

- **Realizzazione di una viabilità a servizio esclusivo dei mezzi agricoli in tra la località "Pautasso" e la strada provinciale per i Cappelli**
- **Realizzazione di una viabilità a servizio esclusivo dei mezzi agricoli in località Borretti**
- **Realizzazione di una "Piazzetta" in frazione Borretti nella zona retrostante la Chiesa di S. Rocco** per dotare anche questa frazione di uno spazio aperto per eventuali feste e il parcheggio degli autoveicoli
- **Garantire i servizi comunali che sono fondamentali per chi risiede nelle frazioni e nelle borgate** (es. scuolabus)
- Cura della manutenzione delle strade comunali e dell'illuminazione pubblica delle frazioni.

Nomina di un delegato a seguire in modo specifico le problematiche legate alle frazioni e alle borgate

L come LAVORI PUBBLICI e SERVIZI COMUNALI

Opere pubbliche utili per il paese

- **Progetto Bellezz@** : il nostro comune risulta tra i destinatari di un contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri da 595.000 € finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale legato alla Battaglia di Ceresole d'Alba del 1544
Attraverso il progetto Bellezz@, complementare rispetto al progetto Europeo "Succes" si procederà a
 - **Riqualificazione del Centro Storico del comune nel tratto di via Regina Margherita compreso tra l'incrocio con via Marconi e l'incrocio con via Ricciardo**
 - **Sostituzione dei lampioni del centro storico con lampade a LED di nuova generazione**
 - **Completamento del marciapiede di via Artuffi nel tratto compreso tra piazza Caccia e piazza Vittorio Emanuele**
 - **Acquisto di arredi e dotazioni per il nuovo salone polifunzionale realizzato nell'ex ala del peso pubblico**
- **Un nuovo pozzo per Ceresole: realizzare un nuovo pozzo per il consumo domestico in via Regina Margherita, nella zona del pilone di S, Antonino**, per risolvere i problemi di approvvigionamento dovuti all'inadeguatezza dei vecchi pozzi
- **Migliorare l'illuminazione pubblica inserendo alcuni punti luce nelle aree dove è necessario migliorare la sicurezza stradale**
- **Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: cura costante e mantenimento degli edifici e delle strutture del comune che necessitano di un piano di piccole manutenzioni ordinarie:** micronido, centro giovani, scuole, municipio, impianti sportivi, parco giochi, cimiteri, ecc.
Piccoli interventi di manutenzione che se programmati con regolarità evitano il degrado del patrimonio pubblico
- **Valutare con il gestore della rete idrica e della fognatura l'estensione della rete fognaria alle frazioni che ne sono sprovviste**

N come NUOVE TECNOLOGIE

Comunicare comodamente e velocemente

- **Favorire e sollecitare l'arrivo della Banda Ultra Larga da parte della società OPEN FIBER (Gruppo Enel) previsto nel corso del 2020**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- **Miglioramento del sito del comune con l'inserimento di una Webcam comunale** che permetta avere immagini in tempo reale di alcuni scorci del paese attraverso il web
- **Sentieri della Battaglia di Ceresole d'Alba e delle Peschiere: favorire la tracciatura GPS dei nuovi percorsi sentieristici** che si andranno a realizzare con i progetti di valorizzazione nel nostro comune
- **Estendere e diffondere sempre di più tra i Ceresolesi il servizio della NEWSLETTER** per favorire la comunicazione diretta tra il comune e i cittadini

P come POLITICHE SOCIALI (FAMIGLIE, GIOVANI, ANZIANI)

Un Comune attento a Giovani, Famiglie e Anziani

- **GIOVANI DIVERTIMENTO KM ZERO: prosecuzione delle attività educative e di animazione del Centro Giovani "Strike Up" per promuovere forme di divertimento sano e a KM ZERO** per i nostri ragazzi
- **Incremento dei servizi specialistici offerti nel nuovo ambulatorio attivato presso la Casa di riposo "Il Mughetto"** con l'ingresso di nuovi specialisti medici che estendano la tipologia di servizi offerti (es. dermatologia)
- Proseguire la collaborazione con la Casa di riposo come punto di riferimento per i servizi a favore dei Ceresolesi (servizio prelievi, donazioni sangue etc. etc.)
- **Micronido "Zucchero Filato":** proseguire nell'offerta di eccellenza della struttura
- **Asilo "Artuffi", proseguire l'impegno per sostenere la Scuola Materna** sia dal punto di vista economico che attraverso la gestione di servizi per le scuole (Mensa Scolastica) che possano incrementare le entrate della struttura
- Proseguire la **collaborazione con la Parrocchia** per l'organizzazione congiunta di **Estate Ragazzi**, dei corsi per genitori e famiglie e della solidarietà alle persone in difficoltà
- **"Sportello di aiuto del cittadino":** in collaborazione con il Gruppo Volontari estensione del servizio per la prenotazione di Esami Medici e Visite.

P come PULIZIA e DECORO URBANO

Un paese pulito e accogliente

Migliorare la pulizia dei marciapiedi, delle strade, delle piazze e delle frazioni attraverso l'aumento delle spazzature meccaniche delle vie comunali, anche delle più periferiche perché in un paese più bello e pulito si vive meglio

- **Progetto "Ceresole comune fiorito" per rendere il nostro paese più bello e accogliente** con allestimenti floreali colorati e originali nelle aree più frequentate e visibili

- **Sistemazione delle aree verdi (area verde al villino, area pilone di via Pautasso) e dei parco giochi garantendo la cura del verde pubblico e la sostituzione dei giochi e degli arredi più datati per fare in modo che le aree comuni siano sempre accoglienti e utilizzabili**

R come RAPPORTO CON I CITTADINI e TRASPARENZA Un Comune amico, un amico Comune

- **Potenziamento e rafforzamento dell'organico degli uffici comunali** a seguito dei pensionamenti e del trasferimento di alcuni dipendenti. Un comune con Uffici comunali efficienti contribuisce ad assicurare servizi efficienti e di qualità ai Ceresolesi
- **Progetto "Comune amico, il comune incontra i cittadini": un giorno a settimana gli amministratori comunali saranno a disposizione per incontrare i Ceresolesi** che desiderano segnalare problemi o suggerire idee per migliorare il nostro paese
- Coinvolgere i cittadini in **gruppi di lavoro tematici** che siano di stimolo alle scelte dell'amministrazione comunale. ○ Commercio e artigianato ○ Viabilità, frazioni e decoro urbano ○ Sport, promozione del territorio, cultura ○ Scuola e Politiche Sociali
- Stabilire per ogni consigliere comunale un **orario di ricevimento dettagliato** che permetta l'incontro con i Ceresolesi
- Potenziare l'invio della **Newsletter** settimanale del Comune con le ultime novità riguardanti l'operato dell'amministrazione comunale

S come SCUOLA, ISTRUZIONE E CULTURA

La scuola permette al paese di esistere. Non c'è paese senza scuola.

- **Non c'è paese senza scuola. Attuare una politica di incentivi alle famiglie che favorisca l'iscrizione di nuovi bambini alle scuole Ceresolesi** proseguendo l'impegno per attrarre iscrizioni dai paesi vicini
- **Difendere, in accordo con il Provveditorato e l'Ufficio Scolastico Regionale, la presenza della scuola sul territorio comunale**
Mantenere una elevata offerta di servizi nelle scuole del nostro comune partendo dal "Micronido Zuccherò Filato", la scuola materna Artuffi e le scuole Elementari e Medie.
Mantenimento dei servizi di Pre-scuola e Doposcuola. Servizi di qualità per assicurare la presenza dei bambini a Ceresole e attrarre nuove famiglie
- **Mensa scolastica di qualità e a KM ZERO** attraverso una gestione che favorisca, nel medio periodo, le cucine presenti sul territorio comunale (Scuola Materna Artuffi).
Miglioramento del servizio puntando su una sempre più elevata qualità dei prodotti serviti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- **Estate ragazzi FREE DAY: per una mattina a settimana ESTATE RAGAZZI** aperta a tutti per favorire la partecipazione di tutti i bambini all'esperienza di Estate Ragazzi.
- Finanziare o cofinanziare, compatibilmente con le risorse disponibili, i **corsi scolastici (es. educazione musicale)** e i progetti didattici

S come SICUREZZA

Difendere il diritto a vivere sereni

- **“Strade Sicure”**: rafforzamento delle misure di controllo della velocità e della circolazione stradale attraverso il potenziamento dell'Ufficio di Polizia Municipale con l'assunzione di un nuovo vigile dedicato al controllo della circolazione, della sosta e al controllo del territorio
- **Estensione e miglioramento del sistema di videosorveglianza** includendo alcune frazioni e località nella rete comunale per proseguire l'impegno di assicurare ai cittadini una maggiore sicurezza contro i furti nelle abitazioni e le truffe agli anziani

S come SPORT

Impianti sportivi più belli e moderni

- **Prosecuzione dell'impegno per la messa in sicurezza e l'ammodernamento degli impianti sportivi Bruno Caccia** attraverso interventi di adeguamento e di manutenzione che rendano gli impianti sportivi a misura di **“sportivo”** e di **“famiglia”**
- Collaborare con l'Associazione Sportiva all'organizzazione della **“Giornata dello sport”**
- Favorire e promuovere l'attività sportiva e le associazioni che promuovono lo sport

T come TURISMO e PROMOZIONE DI CERESOLE

Ceresole è da scoprire. Facciamolo sapere.

Promuoviamo Ceresole: avviare e coordinare misure di Promozione di Ceresole sfruttando le nuove strutture disponibili (salone polifunzionale della Battaglia, Cinema Parrocchiale, Chiesetta della Madonna dei Prati).

Queste strutture offrono delle grandi opportunità per l'organizzazione di eventi e iniziative culturali che contribuiscono alla crescita del nostro paese.

- **“MUBATT Museo della Battaglia di Ceresole d'Alba del 1544”**. Valorizzazione della esposizione permanente sulla Battaglia di Ceresole del 1544 allestita nella ex casa del peso dei percorsi tematici sulla battaglia in fase di allestimento grazie al progetto Europeo **“Succes”**.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Obiettivo: promuovere Ceresole e attrarre visitatori (scuole, famiglie...) per far conoscere il nostro paese per le tante eccellenze che può offrire

- **Turismo OUTDOOR: Allestimento e promozione di un sentiero percorribile sia a piedi che in Mountain Bike tra i LUOGHI E I PAESAGGI DELLA BATTAGLIA DI CERESOLE D'ALBA e di un sentiero tra le PESCHIERE DI CERESOLE D'ALBA.** Promozione dei sentieri in collaborazione con l'Ecomuseo delle Rocche di Montà d'Alba, l'ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero e l'Associazione Turismo in Langa
- **Partecipazione alla WINE & FOOD ACADEMY** tra i comuni del Roero per creare un PANIERE DEI PRODOTTI DI QUALITÀ DEL ROERO e realizzare azioni comuni di promozione e valorizzazione
- **Chemin d'Assise – Cammino di Assisi .** Allestimento di una segnaletica di benvenuto per i pellegrini stranieri che attraversano Ceresole percorrendo il cammino tra l'Abbazia di Vezelay (Francia) e Assisi
- **Prosecuzione dell'impegno per l'organizzazione della Fiera delle Terre Rosse** per promuovere il paese e le sue produzioni di qualità.
- **Favorire l'organizzazione di manifestazioni che promuovano i prodotti Ceresolesi, che favoriscano le attività e che aumentino il senso di appartenenza alla comunità**
- **Studiare chiusura nei fine settimana del centro storico (area piazza Vittorio – Municipio)**

V come VIABILITÀ

Manutenzione e lavori utili prima di tutto

- **Pedoni sicuri in via Carmagnola: viabilità pedonale sicura in via Carmagnola con la realizzazione di un marciapiede per il transito in sicurezza dei pedoni** partendo dallo Studio di fattibilità presentato ai residenti nel corso del 2018
- **Studio di una modifica alla viabilità nell'incrocio di Piazza Vittorio Emanuele tra le vie Martiri- Bonissani - Artuffi (incrocio del Tabaccaio) per migliorare il transito degli automezzi e ridurre i disagi per i residenti**
Programmazione di un piano di manutenzione programmata delle strade comunali che permetta di pianificare gli interventi di sistemazione degli asfalti sulle strade che lo richiedono con maggiore priorità. **Programmare la manutenzione sulle strade comunali che necessitano di interventi urgenti di asfaltatura.**
- **Rinnovare la segnaletica stradale delle vie e delle strade del nostro comune**
- **Concordare con la Provincia di Cuneo l'asfaltatura di Via Bonissani e Via Artuffi nei tratti più compromessi e deteriorati**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- **Proseguire le azioni verso la Provincia di Cuneo per ottenere l'adeguamento della larghezza e la sistemazione della strada provinciale n.10 per Carmagnola**
- **In accordo con la Provincia di Cuneo intraprendere azioni per ottenere la realizzazione di una Rotonda all'incrocio tra la provinciale per Alba e la Sommariva del Bosco**
- Avviare, in collaborazione con i privati, un piano di **manutenzione dei fossi** lungo le strade comunali.

V come VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI

Dedicarsi agli altri è una scelta di cuore che va sostenuta

- **Favorire la nascita di una fondazione o associazione che coordini le attività promozionali e culturali sfruttando le risorse a disposizione: Biblioteca, Mubatt e Centro Culturale della Battaglia di Ceresole, Cinema parrocchiale, Chiesa della Madonna dei Prati**
- **Manifestazioni sicure: programmare un corso sulla sicurezza per i dipendenti comunali e i volontari delle associazioni che permetta il rispetto delle attuali normative sulla sicurezza antincendio per gli eventi**
- **Sostenere le manifestazioni che utilizzano stoviglie biodegradabili e compostabili attivando la raccolta differenziata per le principali manifestazioni del paese**
- **Sostenere le Associazioni Ceresolesi attive che rappresentano, in tutti i campi, una grande risorsa per il nostro paese**

ARCO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (D.U.P.S e Bilancio di Previsione):

Triennio 2020/2022

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE:

OLOCCO Franco	Sindaco
SERVENTI Giovanni	Vice Sindaco
BECCHIS Elio	Consigliere
SONA Matteo	Consigliere
VANZETTI Irene	Consigliere
BERBOTTO Giuseppe	Consigliere
NOTA Stefano	Consigliere
BELTRANDO Luca	Consigliere
DEMICHELIS Margherita	Consigliere
NOTA Annamaria	Consigliere

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

FERRERO Roberta	Consigliere
-----------------	-------------

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE:

OLOCCO Franco	Sindaco
SERVENTI Giovanni	Vice Sindaco
GRANATO Laura	Assessore

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.115
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.056 di
cui maschi n. 1.050
femmine n. 1.006
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 92
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 149
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 308
In età adulta (30/65 anni) n. 1.010
Oltre 65 anni n. 497

Nati nell'anno n. 22
Deceduti nell'anno n. 25
saldo naturale: +/- -3
Immigrati nell'anno n. 80
Emigrati nell'anno n. 71
Saldo migratorio: +/- +9
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +6

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 37.05
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0 Strade:
 autostrade Km. 0 strade
 extraurbane Km. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

strade urbane Km. 12				
strade locali Km. 30				
Vicinali Km. 5 strumenti urbanistici vigenti:				
Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 16
Scuole dell'infanzia con posti n. 52
Scuole primarie con posti n. 100
Scuole secondarie con posti n. 50
Strutture residenziali per anziani n. 76
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 0
Aree verdi, parchi e giardini hq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 452
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 2
Personal Computer n. 10

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

la gestione diretta costituisce oggi una modalità gestionale residuale rispetto alla gestione associata e interessa principalmente la funzione di amministrazione generale, che attiene al funzionamento dell'Ente, sebbene siano comunque attive collaborazioni a vario titolo con altri Comuni.

Servizi gestiti in forma associata: in attuazione della normativa inerente l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, è stata conferita, la gestione delle seguenti funzioni fondamentali:

- a) Polizia Locale
- b) Protezione civile
- c) Catasto
- d) Servizi pubblici di interesse generale
- e) Statistica

In relazione a quanto esposto in premessa, sono stati altresì conferiti a terzo i seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività produttive
- Commissione locale per il paesaggio
- Centrale Unica di Committenza
- Cattura e custodia cani randagi
- Turismo
- Gestione dei percorsi escursionistici
- Gestione dei fondi di cui alla legge regionale 13/1997 - Realizzazione e manutenzione impianti sportivi.

A gestione del ciclo dei rifiuti viene svolta, ai sensi della legge regionale 24/2002, del Consorzio Albese Braidese smaltimento rifiuti, consorzio obbligatorio di bacino costituito dalla Regione Piemonte in attuazione della predetta legge.

Servizi affidati ad organismi partecipati:

Ente/ Società	Quota Comune	descrizione
CO.A.B.SE.R. – Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	1,50 %	Consorzio obbligatorio per la raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,5 %	Società per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo sul territorio
Mercato Ortofrutticolo del Roero	4,15 %	Società per la raccolta, distribuzione e vendita dei prodotti locali
S.T.R. – Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	1,26 %	Società per il trattamento dei rifiuti
G.A.L. Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,46 %	Gruppo di Azione Locale per la promozione economico commerciale dei soci attraverso lo studio del territorio delle Langhe e del Roero

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

Servizio	Modalità di affidamento
Rimozione neve e ghiaccio strade comunali	Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016
Gestione ordinaria impianti illuminazione pubblica	Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016
Canile sanitario e rifugio	Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 618.827,18

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 519.591,97

Fondo cassa al 31/12/2016 € 498.587,21

Fondo cassa al 31/12/2015 € 849.061,99

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel triennio 2017-2019

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	26.501,49	1.409.823,41	1,88 %
2017	31.578,77	1.303.795,50	2,42 %
2016	37.068,66	1.322.896,74	2,80 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio 2017-2019

Risultato di amministrazione

Tipologia	2016	2017	2018
2018	26.501,49	1.409.823,41	1,88 %
2017	31.578,77	1.303.795,50	2,42 %
2016	37.068,66	1.322.896,74	2,80 %
Non vincolato	380.866,67	206.784,85	195.199,82
Totale	460.623,73	462.230,47	263.371,85

Natura e ripiano disavanzo

Non ricorre la fattispecie

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	1	1	
Cat.C5	1	1	
Cat.C2	1	1	
Cat.B7	1	1	
Cat.A			
TOTALE	6	6	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	413.949,43	413.949,43	413.949,43	413.949,43	413.949,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	411.388,01	381.519,54	300.129,63	297.269,65	292.493,83

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Rispetto del limite	SI	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,34%	0,34%	0,26%	0,26%	0,23%

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali

Se si, specificare:

IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011: € 150.000,00

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone, è la seguente:

Entrate Tributarie: Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

A decorrere dal 1° gennaio 2020, ai sensi dell'art. 1 comma 738 della Legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), l'imposta unica comunale (IUC), di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU (che viene completamente riscritta nei commi da 739 a 783) e della TASI, che viene abrogata.

Restano ferme le disposizioni che disciplinano la TARI.

Nel periodo oggetto del presente documento, non si prevedono incrementi di stanziamenti a tale titolo rispetto al 2019.

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2020-2021-2022.

Fiscalità Locale

Le politiche tributarie sono improntate allo sforzo di contenimento delle aliquote con un costante monitoraggio e svolgimento dell'attività di accertamento e riscossione coattiva, che si ritiene di svolgere internamente al fine di ottimizzare i risultati, anche in termini di creazione di un rapporto di collaborazione con i contribuenti soprattutto nella loro veste primaria di cittadini.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2019, in quanto con le banche dati in possesso degli uffici competenti, si è ipotizzato che non debbano subire aumenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione di volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende addivenire alla contrazione di mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	7.778,82	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	116.775,25	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	75.504,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	618.827,18	204.525,40		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	86.960,57	previsione di competenza	1.115.440,00	1.086.159,96	1.058.000,00	1.057.000,00
			previsione di cassa	1.172.351,74	1.173.120,53		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	9.184,54	previsione di competenza	206.420,20	174.385,31	101.878,00	101.878,00
			previsione di cassa	240.992,20	183.569,85		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	60.328,97	previsione di competenza	275.950,00	185.100,00	203.100,00	184.100,00
			previsione di cassa	323.539,11	245.428,97		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	822.446,37	previsione di competenza	1.008.338,16	840.676,11	133.000,00	113.000,00
			previsione di cassa	1.677.533,82	1.663.122,48		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	587.426,42	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	587.426,42		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	21.530,22	previsione di competenza	464.000,00	464.000,00	464.000,00	464.000,00
			previsione di cassa	464.000,00	485.530,22		
	TOTALE TITOLI	1.000.450,67	previsione di competenza	3.070.148,36	3.337.747,80	1.959.978,00	1.919.978,00
			previsione di cassa	3.878.416,87	4.338.198,47		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.000.450,67	previsione di competenza	3.270.206,43	3.337.747,80	1.959.978,00	1.919.978,00
			previsione di cassa	4.497.244,05	4.542.723,87		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI _ TARI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

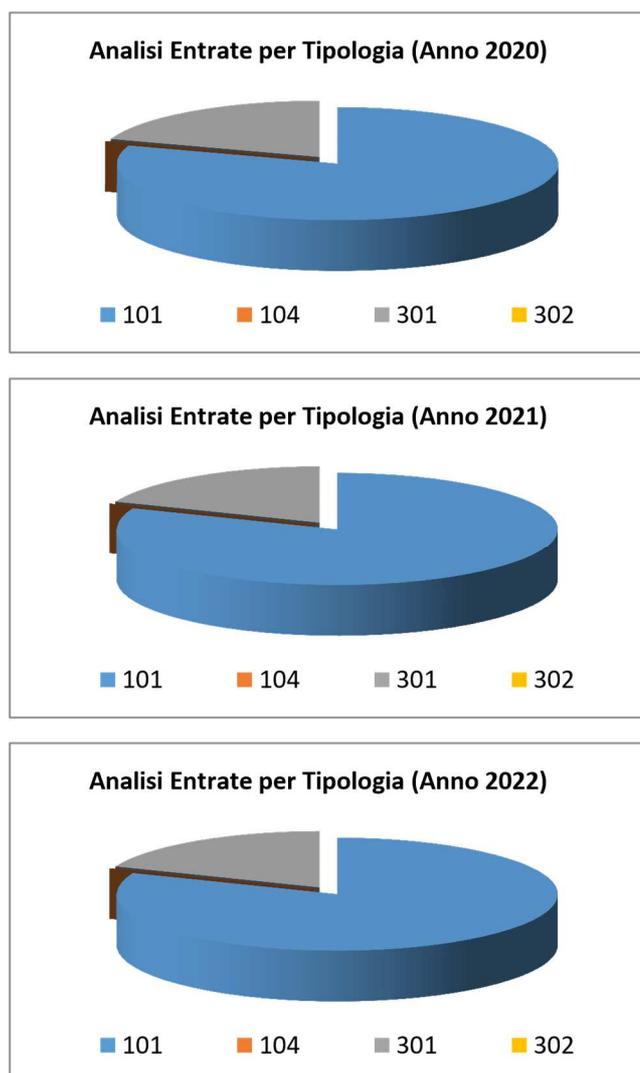
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Per quanto attiene alle entrate da riduzione attività finanziarie, accensione di prestiti, l'Ente non prevede stanziamenti nel triennio 2020-2022.

E' stato previsto lo stanziamento per anticipazione da istituto tesoriere/cassiere.

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	871.000,00	858.000,00	857.000,00
		cassa	957.914,88		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	215.159,96	200.000,00	200.000,00
		cassa	215.205,65		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.086.159,96	1.058.000,00	1.057.000,00
		cassa	1.173.120,53		



Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 27 dicembre 2013 n. 302, veniva introdotta l' Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti).

L'articolo 1, comma 738, Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'Imposta Unica Comunale ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Pertanto la TASI risulta abrogata ed il gettito sarebbe destinato a confluire nella nuova IMU.

IMU

La "nuova" Imposta Municipale Propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 739 a 780, Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Dal punto di vista dei contribuenti le novità più rilevanti sono, da un lato, la semplificazione degli adempimenti tributari e, dall'altro, un aggravio dell'imposizione a carico dei proprietari degli immobili; conteggi e versamenti non saranno più duplicati per gli immobili già soggetti ad IMU e TASI, ma la soppressione di quest'ultimo tributo porta via con sé anche la quota a carico degli eventuali occupanti/inquilini, che torna ora a carico dei possessori.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Sul versante delle nuove aliquote IMU per l'anno 2020, esse potranno aumentare per assorbire le previgenti aliquote TASI; il limite massimo rimane quello previsto per l'anno 2019 sommando IMU e TASI: si determina quindi una sostanziale invarianza di gettito.

L'aumento dell'aliquota di base dal 4 al 5 per mille e l'aliquota ordinaria passa dal 7,6 all'8,6, ma l'aliquota massima rimane il 10,6 per mille.

Il comma 779 prevede che i Comuni potranno definire il nuovo assetto IMU approvando aliquote e regolamento entro il 30 giugno 2020, con effetto retroattivo al 1° gennaio, a prescindere dai termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione ed in deroga a quanto previsto dal T.U.E.L., dalla Legge n. 296/2006 e dalla Legge n. 388/2000.

La disciplina IMU riguardante i seguenti elementi non subisce variazioni e viene pressoché interamente trasfusa nel nuovo testo di legge: il presupposto dell'imposta, che resta sempre il "possesso" di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli; la determinazione della base imponibile ed il calcolo dell'imposta; le fattispecie oggetto di esenzioni (tra cui vengono confermate tutte quelle a favore del mondo agricolo), di riduzioni (per esempio gli immobili locati a canone concordato o concessi in comodato), di esclusioni (in primis le abitazioni principali non "di lusso", la cui definizione resta immutata); le scadenze e le modalità di versamento; le sanzioni applicabili; le attribuzioni del funzionario responsabile del tributo.

Resta confermata l'esenzione dall'imposta dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1 A/8 e A/9.

Tutte le aliquote potranno essere anche diminuite fino all'azzeramento, a differenza di quanto avveniva in passato, ad eccezione dell'aliquota prevista per i fabbricati ad uso produttivo del gruppo catastale D.

Si riportano alcune novità più rilevanti introdotte dalla nuova disciplina IMU.

Affermata la natura soggettiva di esenzioni ed agevolazioni (comma 743), ritoccate le definizioni di fabbricato e di terreno agricolo (comma 741), nella definizione di terreno agricolo sono, poi, espressamente compresi tutti i terreni iscritti in catasto, a qualsiasi uso destinati, compresi quelli non coltivati.

Diritto di abitazione: dall'assegnazione della "casa coniugale" alla "casa familiare" (commi 741 e 743), soppressa l'agevolazione in favore dei cittadini AIRE pensionati (comma 780).

Maggiore chiarezza sul calcolo dei mesi di possesso (comma 761), chiarimenti sull'assimilazione ad abitazione principale in favore degli anziani lungodegenti e sull'agevolazione per gli immobili concessi in comodato a parenti (commi 741 e 747).

Ridefiniti i contorni della potestà regolamentare comunale (comma 777).

La disciplina dell'IMU sarà oggetto di regolamentazione alla luce delle novità normative introdotte dalla Legge di bilancio 2020.

TARI

Relativamente all'anno 2020 l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato la deliberazione n. 443/2019 del 31 ottobre 2019, con cui ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020. L'Autorità opera in forza della disposizione generale di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 481/95, che prevede che essa debba perseguire, nello svolgimento delle proprie funzioni, "la finalità di garantire la promozione della concorrenza e dell'efficienza nel settore dei servizi di pubblica utilità, [...] nonché adeguati livelli di qualità nei servizi medesimi in condizioni di economicità e di redditività, assicurandone la fruibilità e la diffusione in modo omogeneo sull'intero territorio nazionale, definendo un sistema tariffario certo, trasparente e basato su criteri predefiniti, promuovendo la tutela degli interessi di utenti e consumatori [...]". Successivamente, una delega più

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

specificata è stata attribuita all'ARERA dall'art. 1, comma 527, della L. 205/2017, che le ha assegnato precise funzioni di regolazione e controllo, in particolare in materia di "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio del 'chi inquina paga'". L'art. 151 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) individua la programmazione come principio generale che guida la gestione e stabilisce che il bilancio di previsione debba essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente. A norma dell'art. 172, comma 1, lettera c) dello stesso TUEL le deliberazioni di approvazione delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, tra cui quelle della tassa rifiuti (TARI) costituiscono allegato obbligatorio al bilancio. A norma dell'articolo 1, comma 683, della legge 147/2013 "il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle vigenti in materia (...)". In base all'articolo 1, comma 169 della legge finanziaria 2007 (legge n.296 del 2006), "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno." La normativa individua nel consiglio comunale il compito di approvare le tariffe TARI, definite sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti redatto dal soggetto gestore. Secondo l'attuale quadro normativo, pertanto, il processo di programmazione nel bilancio di previsione si completa con la definizione delle deliberazioni relative ai tributi e alle tariffe dei servizi, che supportano e danno contenuto alle voci di entrata del bilancio di previsione. La suddetta deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA, che all'art. 6 definisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario. Con tale nuova disposizione l'Autorità prevede il seguente percorso:

- a) il soggetto gestore predispose annualmente il Piano economico finanziario (PEF) e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione;
- b) l'ente territorialmente competente, effettuata la procedura di validazione, assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità il PEF e i corrispettivi del servizio, in coerenza con gli obiettivi definiti;
- c) l'ARERA verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva, ferma restando la sua facoltà di richiedere ulteriori informazioni o, si deve intendere, proporre modifiche;
- d) fino all'approvazione da parte dell'ARERA si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'ente territorialmente competente con i documenti di cui al punto b).

Con una modifica al dl Fiscale 2019 (dl 124 del 26 ottobre 2019), per il 2020 il termine per l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe relative alla TARI e alla tariffa corrispettiva risulta sganciato dagli ordinari termini di approvazione dei bilanci di previsione, prevedendone l'autonoma scadenza al 30 aprile. La norma che risulta approvata è la seguente: "In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati". I Comuni potranno dunque disporre di un più congruo lasso di tempo per giungere ad un più ordinato processo di deliberazione delle tariffe, comprendente la fase di verifica e validazione delle informazioni fornite dai gestori. Pertanto, questo comune, con il presente atto, approva il regime TARI in via provvisoria, confermando l'assetto delle tariffe 2019, anche in assenza del piano

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

economico finanziario aggiornato alle modifiche normative introdotte da ARERA, riservandosi di intervenire successivamente sull'ammontare complessivo e sull'articolazione tariffaria della TARI una volta disponibile il nuovo PEF. Per espressa disposizione dell'art. 1, comma 169, della legge 196/2006, peraltro, anche la mancata approvazione delle tariffe TARI entro il termine previsto per il bilancio di previsione 2020 ha come effetto la proroga automatica delle aliquote deliberate per l'anno di imposta precedente, attestando la veridicità alle previsioni di bilancio del ciclo dei rifiuti. Tale modo di operare è altresì coerente con quanto disposto dall'art. 15-ter del decreto crescita n. 34/2019, che prevede dal 2020 la commisurazione alle tariffe TARI dell'anno precedente per tutti i versamenti che scadono prima del 1° dicembre e l'applicazione delle nuove TARI aggiornate per tutti i versamenti con scadenza dopo il 1° dicembre, se i relativi atti sono pubblicati entro il 28 ottobre dell'anno, con meccanismo di saldo e conguaglio su quanto già versato. Le modifiche indicate da questa nuova disposizione prevedono infatti l'abrogazione del comma 2 dell'articolo 52 del D.Lgs 446/97 che indicava la regola di efficacia dei regolamenti in materia di entrate. "I regolamenti sono approvati con deliberazione del comune e della provincia non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione e non hanno effetto prima del primo gennaio dell'anno successivo" La disciplina della TARI potrà dunque essere modificata, alla luce della conferma della citata modifica ai termini di approvazione dei relativi atti, entro il 30 aprile 2020, senza riguardo ai termini di deliberazione del bilancio e la modifica del quadro TARI (costi del servizio e metodo tariffario) potrà poi confluire in una variazione di bilancio nelle forme ordinarie previste dal TUEL.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

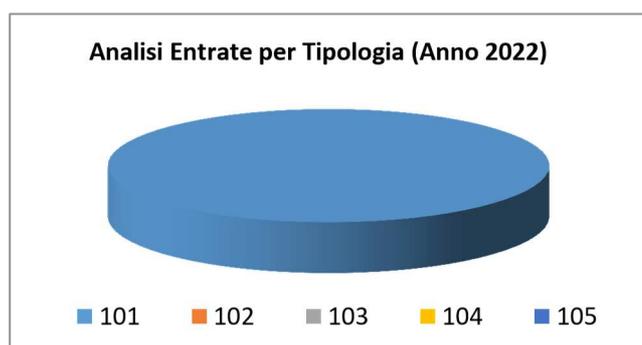
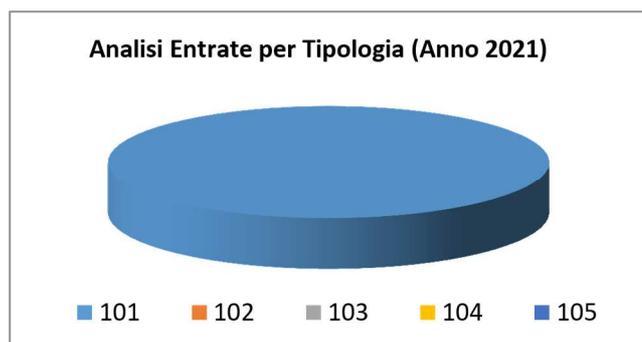
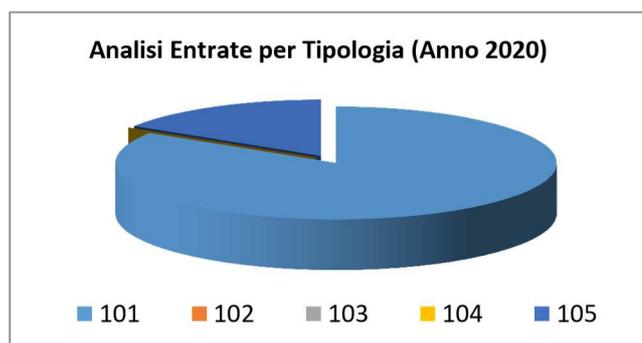
La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del Paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono previste sulla base dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno – Finanza Locale anno 2020.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

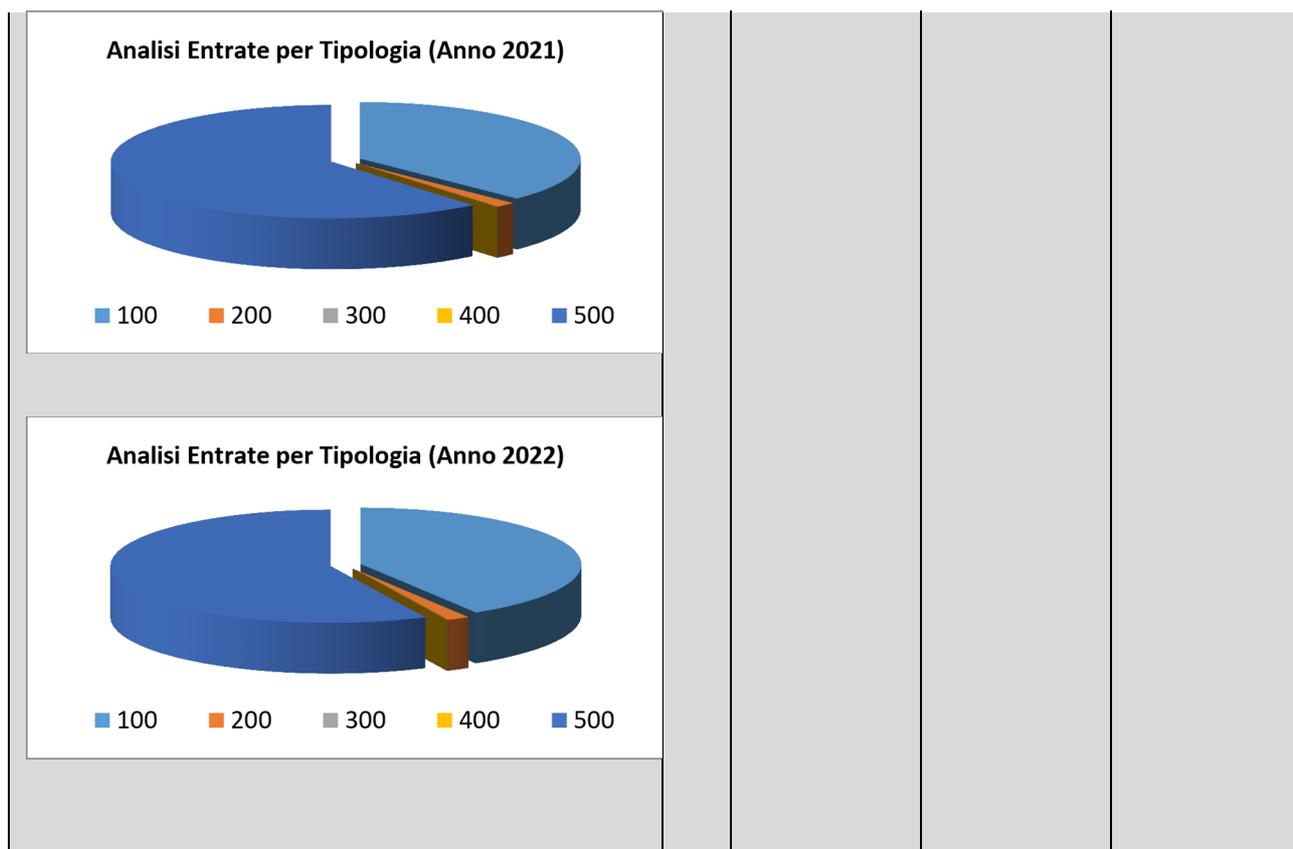
Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	146.289,76	101.878,00	101.878,00
		cassa	155.474,30		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	28.095,55	0,00	0,00
		cassa	28.095,55		
TOTALI TITOLO		comp	174.385,31	101.878,00	101.878,00
		cassa	183.569,85		



Analisi entrate: Politica tariffaria

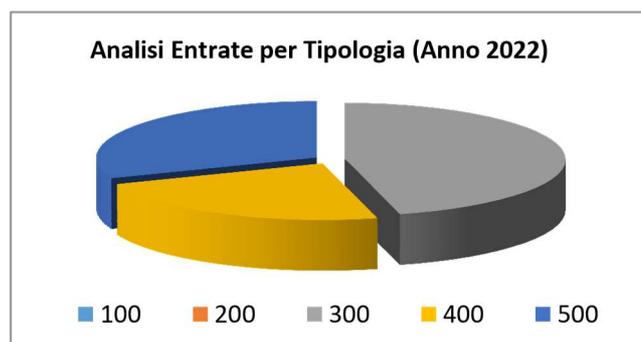
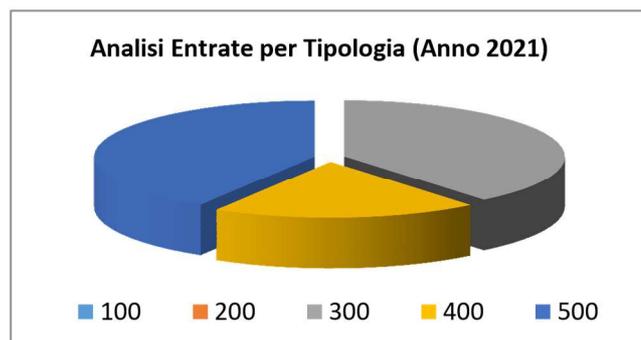
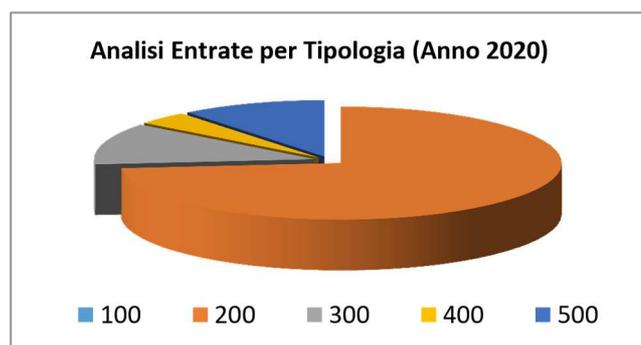
	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>												
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Colore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>Blu</td> </tr> <tr> <td>200</td> <td>Arancione</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td>Grigio</td> </tr> <tr> <td>400</td> <td>Giallo</td> </tr> <tr> <td>500</td> <td>Blu scuro</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Colore	100	Blu	200	Arancione	300	Grigio	400	Giallo	500	Blu scuro			
Tipologia	Colore														
100	Blu														
200	Arancione														
300	Grigio														
400	Giallo														
500	Blu scuro														

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	618.103,11	0,00	0,00
		cassa	1.380.479,48		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	100.573,00	52.000,00	52.000,00
		cassa	160.643,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	32.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	32.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	90.000,00	55.000,00	35.000,00
		cassa	90.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	840.676,11	133.000,00	113.000,00
		cassa	1.663.122,48		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Non sono previste nel triennio nuove accensioni di prestito.

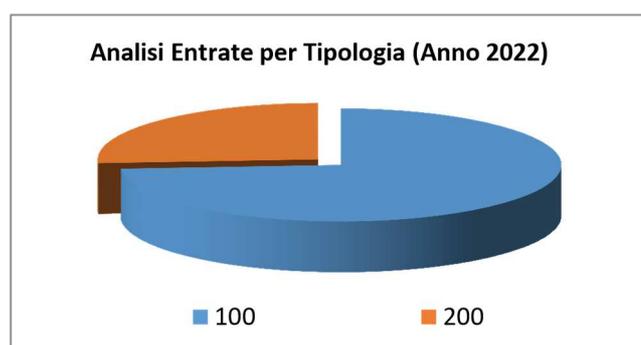
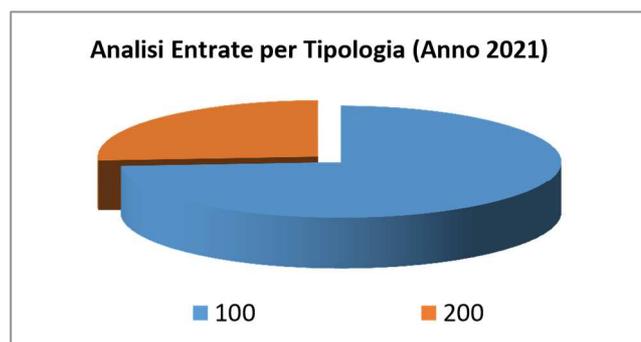
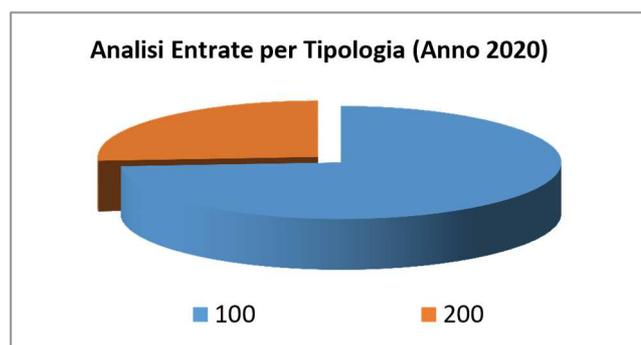
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	587.426,42 587.426,42	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	587.426,42 587.426,42	0,00	0,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	343.000,00 364.530,22	343.000,00	343.000,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	121.000,00 121.000,00	121.000,00	121.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	464.000,00 485.530,22	464.000,00	464.000,00



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standards quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo vigenti.

Si evidenzia che dal 2020, per effetto dell'art. 57 del DL 124/2019, convertito con modificazioni in Legge 157/2019, entrano in vigore le seguenti semplificazioni:

- abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del Dl 78/2010)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del d.l.78/2010)
- abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010)
- abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DI 78/2010)
- abrogazione dell'obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008)
- abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011)
- abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DI 95/2012).

Si allega la programmazione triennale della spesa corrente per missioni (allegato n. 12/3 al D.LGS 118/2011).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L' art. 90 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Nell' organico del Comune non esistono situazioni di soprannumero o che rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente né emerge una carenza di personale che rende necessario la previsione di assunzioni nel rispetto dei vincoli e della normativa vigente.

Si richiama la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2020 con la quale si è provveduto a fissare il fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In relazione a quanto previsto dall'art. 21 c. 6 D.Lgs. 50/2016 l'Ente adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, così come risultante dalle schede di seguito riportate:

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2022

COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	207.000,00	207.000,00	414.000,00
stanziamenti di bilancio	132.000,00	132.000,00	264.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale	339.000,00	339.000,00	678.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2022

COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice	00478640048	2019	2023		NO	SI	REGIONE	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	1	LAURA BURZIO	48	NO	33.000,00	33.000,00		66.000,00	66.000,00	SPESA DIRETTA A CARICO DEGLI UTENTI	543543	CUC BRA	Tabella B.2	
codice	00478640048	2019	2023		NO	SI	REGIONE	SERVIZI	85312110-3	SERVIZIO ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE DI PRESCUOLA E DI DOPOSCUOLA	1	LAURA BURZIO	48	NO	97.500,00	97.500,00		195.000,00	146.000,00	CONTRIBUTO CARICO UTENTI	543543	CUC BRA	Tabella B.2	
codice	00478640048	2019	2023		NO	SI	REGIONE	SERVIZI	85312110-3	SERVIZIO GESTIONE MICRONIDO	1	LAURA BURZIO	48	NO	135.700,00	135.700,00		271.400,00	202.000,00	CONTRIBUTO CARICO UTENTI	543543	CUC BRA	Tabella B.2	
codice	00478640048	2019	2020		NO	SI	REGIONE	\	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	GEOM. BERGESTIO MARCO	12	NO	72.800,00	72.800,00		145.600,00	0,00		236482	SCR REGIONALE	Tabella B.2	
															339.000,00	339.000,00	somma (12)	678.000,00	414.000,00					

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2022

COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Programma Triennale Opere Pubbliche 2020-2022

In relazione a quanto previsto dall'art. 21 D.Lgs. 50/2016 l'Ente adotta il programma triennale dei lavori pubblici, nonché l'elenco annuale dei lavori pubblici, così come risultanti dalle schede di seguito riportate:

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022				
COMUNE DI CERESOLE D'ALBA				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	79.200,00			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	40.800,00			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia	640.000,00			
Totale	760.000,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

COMUNE DI CERESOLE D'ALBA _

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
00478640048202000001	.001	F47B18000080001	2020	geom. Bergesio Marco	si	si	.001	.004	.062	ITC16	3	Tabella D.2	"BELLEZZA@ - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI" "SULLE TRACCE DELLA BATTAGLIA DI CERESOLE D'ALBA"	1	590.000,00	valore	valore	valore	590.000,00	valore	data	valore	Tabella D.4	1
00478640048202000002	.002	F41B20000060005	2020	geom. Bergesio Marco	si	NO	.001	.004	.062	ITC16	3	Tabella D.2	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA CARMAGNOLA	1	170.000,00	valore	valore	valore	170.000,00	valore	data	valore	Tabella D.4	1
															760.000,00	somma	somma	somma	760.000,00	somma		somma		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00478640048202000001	F47B18000080001	"BELLEZZA@ RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI" "SULLE TRACCE DELLA BATTAGLIA DI CERESOLE D'ALBA"	geom. Bergesio Marco	590000	590000	VAB	1	SI	SI	3	543543	CUC BRA	1
00478640048202000002	F41B20000060005	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA CARMAGNOLA	geom. Bergesio Marco	170000	170000	URB	1	SI	SI	1	543543	CUC BRA	1

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Ad oggi le opere programmate da questa Amministrazione sono o in fase di aggiudicazione o in corso di esecuzione; non si riscontrano pertanto criticità particolari da evidenziare in tale contesto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'equilibrio di parte corrente impone che il totale delle entrate correnti (titoli 1,2 e 3) e del fondo pluriennale vincolato corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti ossia del titolo 1 e del 4 ossia del rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie), nei soli casi espressamente previsti da norme di legge.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		204.525,40		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.445.645,27 0,00	1.362.978,00 0,00	1.342.978,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-))	1.335.945,27 0,00 14.166,40	1.324.078,00 0,00 14.912,00	1.302.278,00 0,00 14.912,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-))	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-))	109.700,00 0,00	38.900,00 0,00	40.700,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-))	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	840.676,11	133.000,00	113.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-))	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-))	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di mediolungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	840.676,11 0,00	133.000,00 0,00	113.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di mediolungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di mediolungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	204.525,40
Entrata	(+)	4.338.198,47
Spesa	(-)	4.263.889,78
Differenza	=	278.834,09

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	273.500,00	203.500,00	155.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	432.990,68		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	4.460,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	206.900,00	200.000,00	200.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	273.992,85		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	4.600,00	24.600,00	4.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	7.849,31		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	30.959,75	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	30.959,75		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.587,60		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	24.551,61	29.144,09	29.144,09
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.616,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	125.600,00	49.700,00	49.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	125.755,77		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	589.426,42	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	589.426,42		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	464.000,00	464.000,00	464.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	524.966,37		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.337.747,80	1.959.978,00	1.919.978,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.263.889,78		
	previsione di competenza			
TOTALE GENERALE SPESE		3.337.747,80	1.959.978,00	1.919.978,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.263.889,78		

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

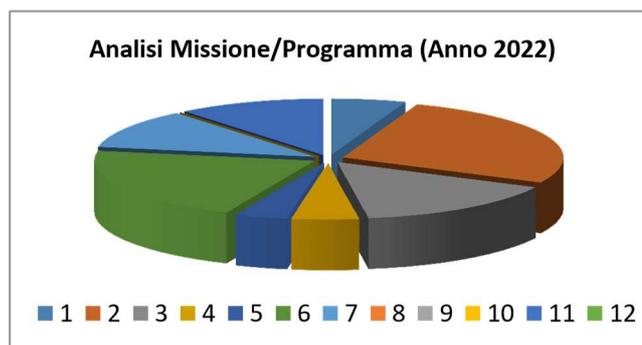
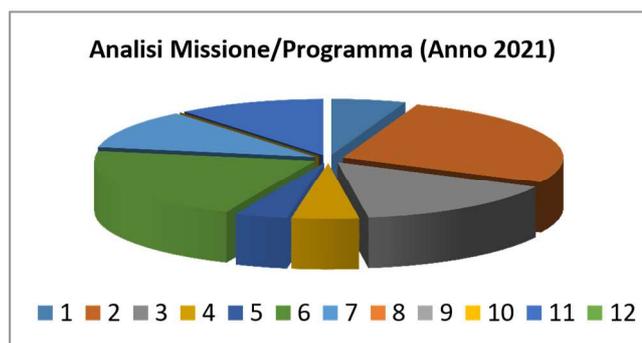
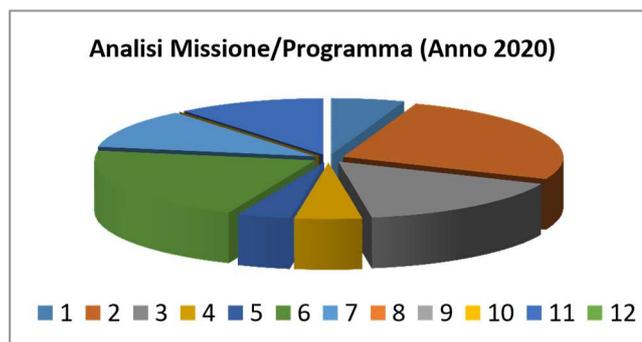
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	26.300,00	26.800,00	26.800,00	OLOCCO Franco
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.664,79			
2	Segreteria generale	comp	127.223,00	131.650,00	131.650,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	222.942,98			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	78.700,00	75.700,00	75.700,00	OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.782,18			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00	PALLOTTI Maria
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.230,34			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.662,68			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

6	Ufficio tecnico	comp	104.200,00	104.200,00	104.200,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.410,84			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	55.400,00	55.400,00	55.400,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.565,49			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	53.283,91	53.283,91	53.283,91	OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.110,30			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	488.106,91	490.033,91	490.033,91	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	719.369,60			



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			

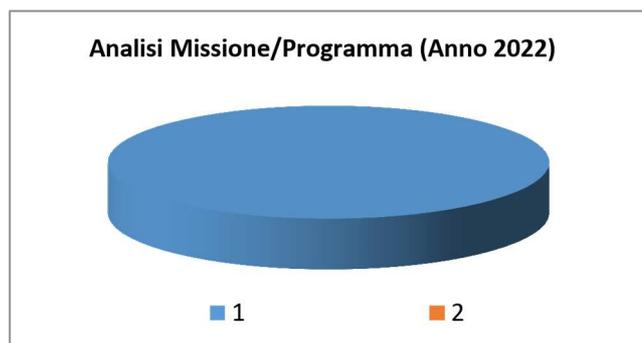
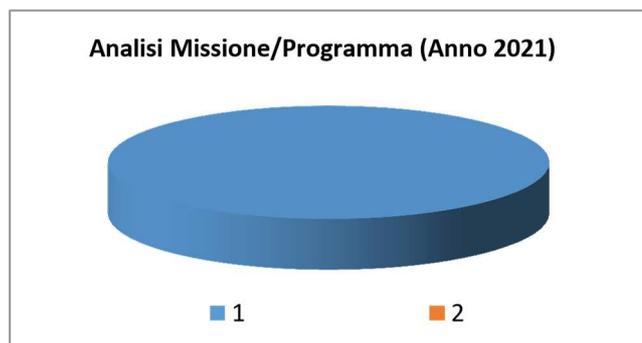
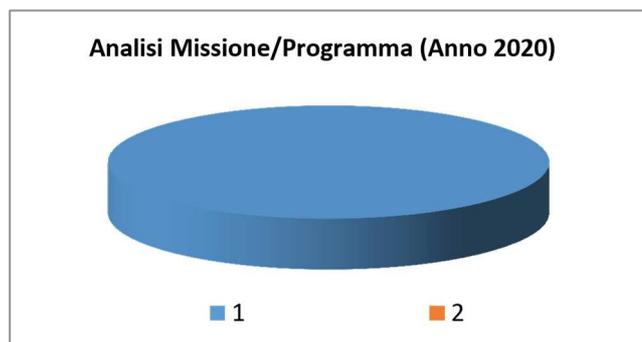
Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	77.900,00	87.700,00	87.700,00	PALLOTTI Maria, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.776,17			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	77.900,00	87.700,00	87.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.776,17			



Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

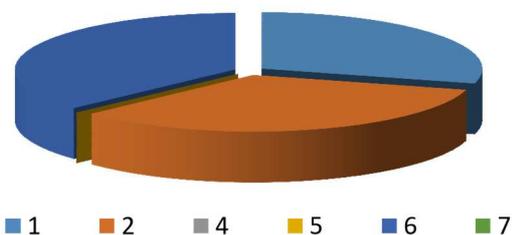
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	51.000,00	51.000,00	51.000,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.000,00			

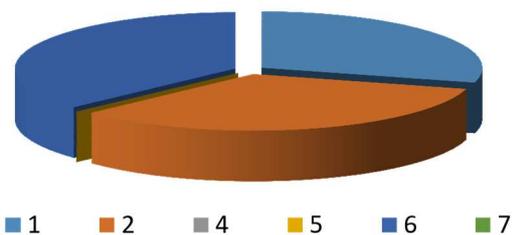
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	59.000,00	59.000,00	67.000,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.453,66			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	64.450,00	64.450,00	64.450,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.432,15			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	174.450,00	174.450,00	182.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	203.885,81			

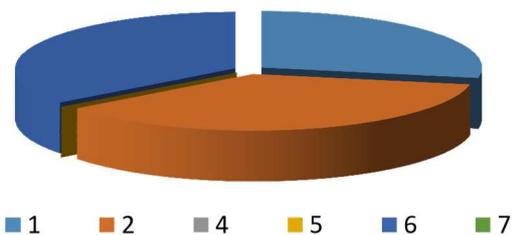
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

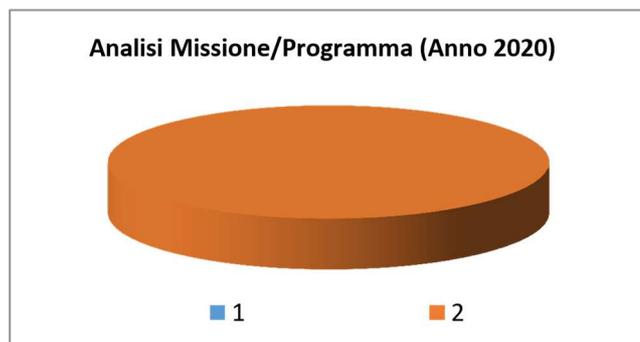
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

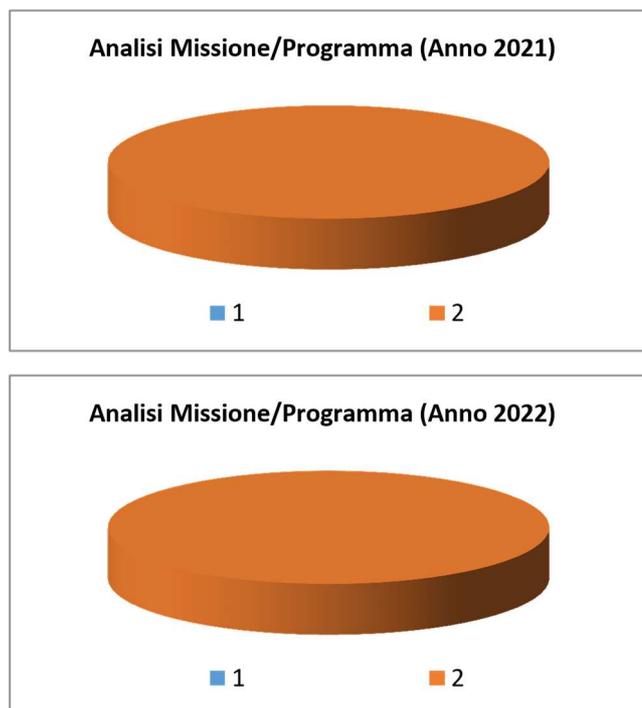
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	597.900,00	7.900,00	7.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600.220,77			
TOTALI MISSIONE		comp	597.900,00	7.900,00	7.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600.220,77			





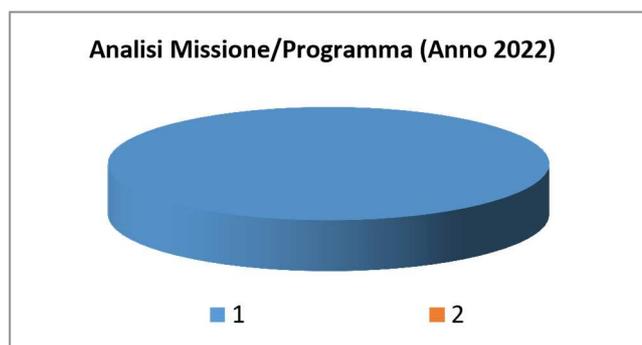
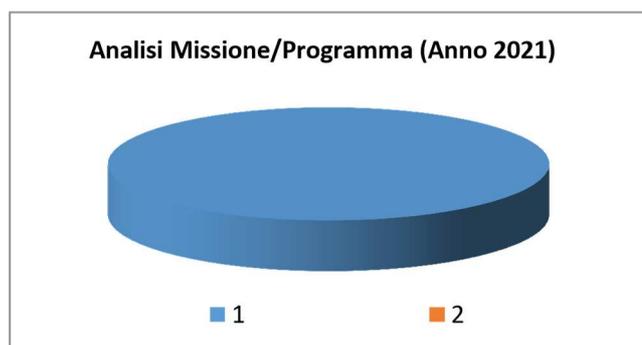
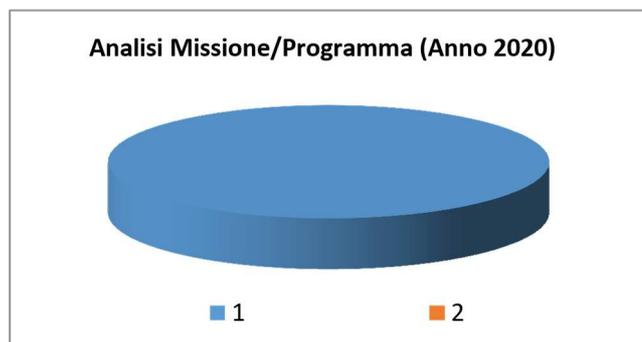
Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	31.000,00	14.000,00	19.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.000,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	31.000,00	14.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.000,00			



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	49.553,11	20.650,00	20.650,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	284.194,94			
	TOTALI MISSIONE	comp	49.553,11	20.650,00	20.650,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	284.194,94			

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

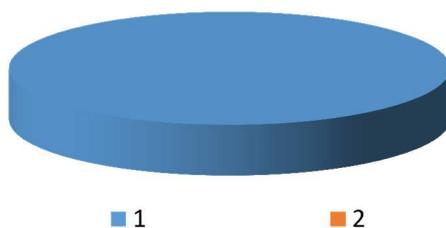
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

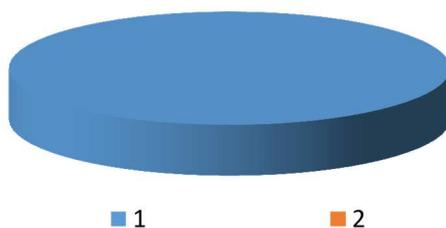
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

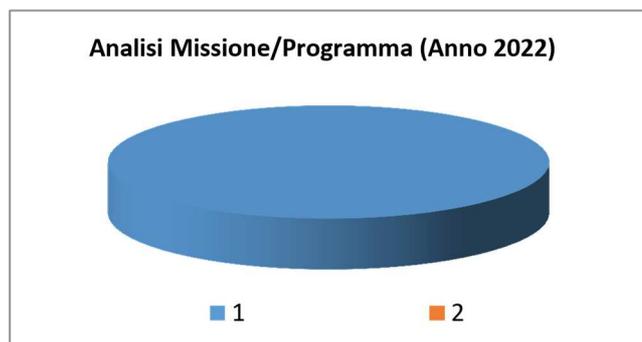
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	10.000,00	5.000,00	10.000,00	BERGESIO geom. Marco
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.907,93			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	10.000,00	5.000,00	10.000,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.907,93			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

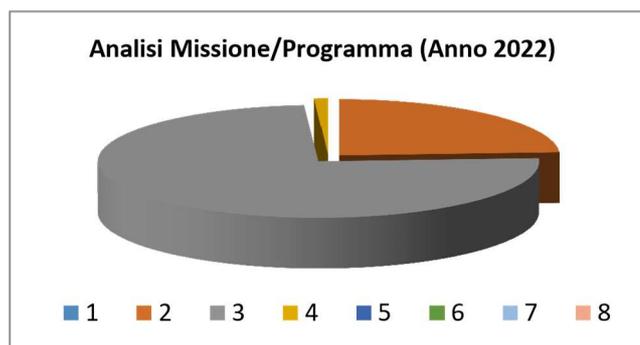
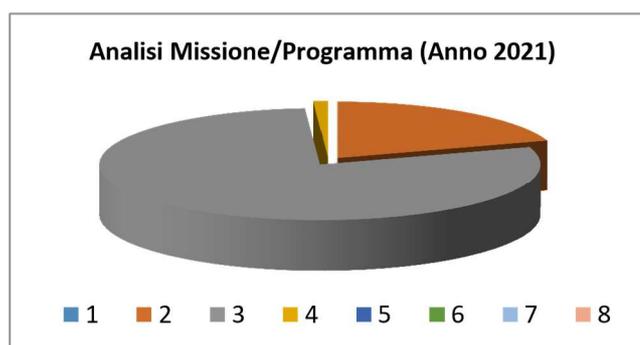
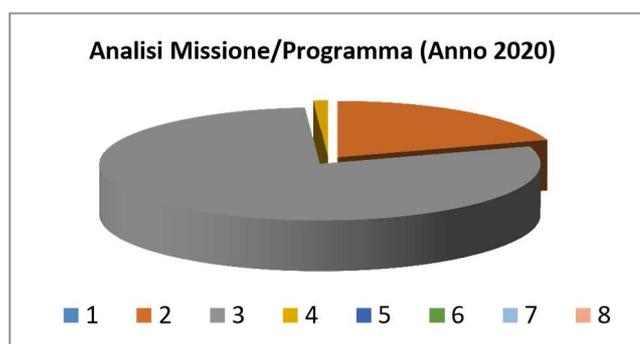
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	37.000,00	37.000,00	47.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.888,32			
3	Rifiuti	comp	146.000,00	146.000,00	146.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, PALLOTTI Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	184.327,66			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	BERGESIO geom. Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.713,83			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		TOTALI MISSIONE	comp	185.000,00	185.000,00	195.000,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
	cassa	281.929,81				



Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

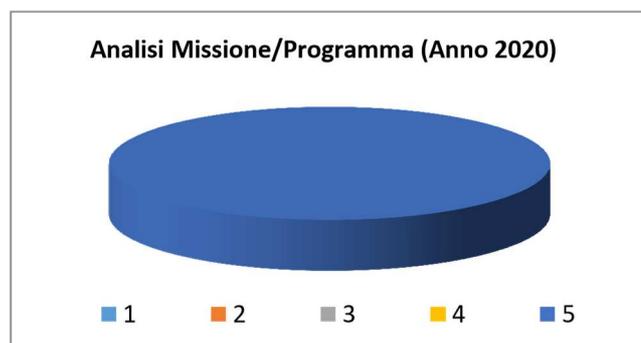
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

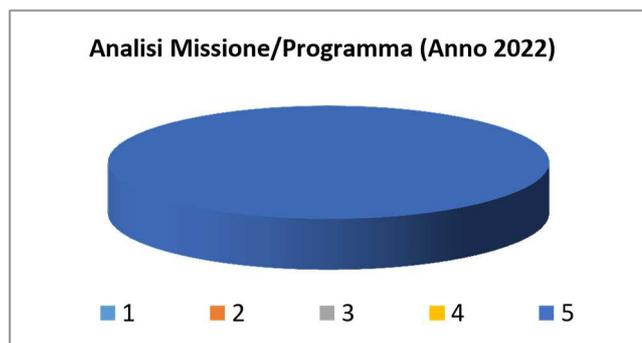
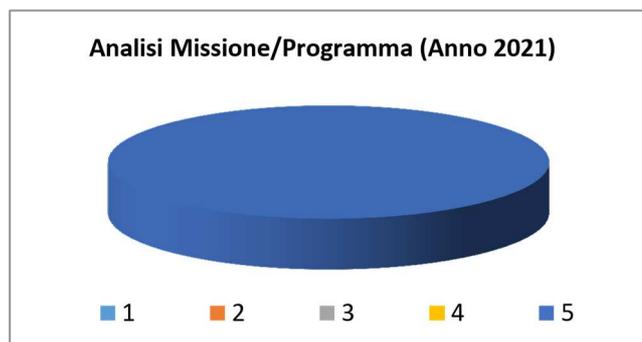
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	273.500,00	203.500,00	155.500,00	BERGESIO geom. Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	432.990,68			
TOTALI MISSIONE		comp	273.500,00	203.500,00	155.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	432.990,68			





Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.460,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.460,00			



Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

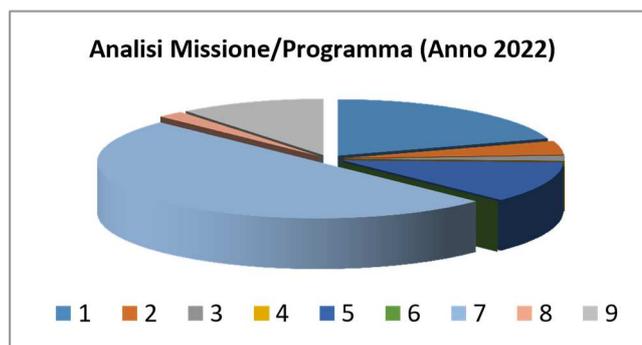
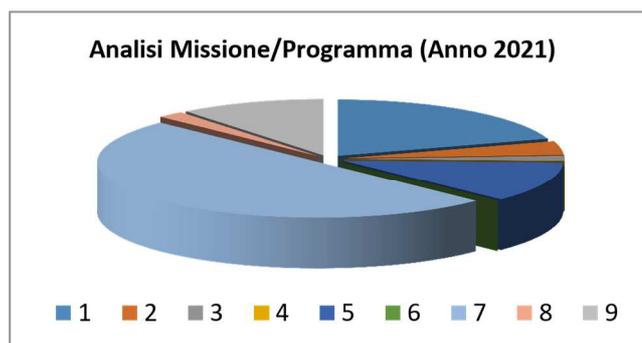
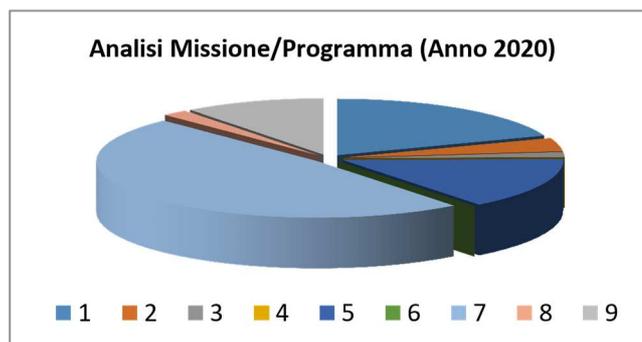
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	40.100,00	40.100,00	40.100,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.627,63			
2	Interventi per la disabilità	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.768,02			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	30.400,00	23.500,00	23.500,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.746,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.329,14			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	3.900,00	3.900,00	3.900,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.900,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.622,06			
	TOTALI MISSIONE	comp	206.900,00	200.000,00	200.000,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	273.992,85			



Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	_____
	comp	0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

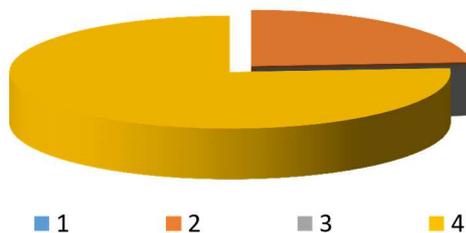
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
	comp			

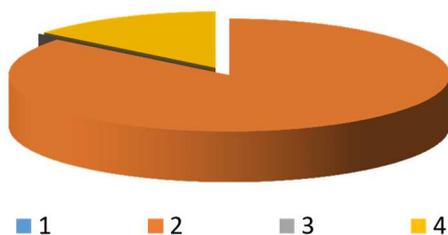
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

1	Industria, PMI e Artigianato		0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.100,00	21.100,00	1.100,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, PALLOTTI Maria
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.650,31			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	BERGESIO geom. Marco
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.199,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.600,00	24.600,00	4.600,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.849,31			

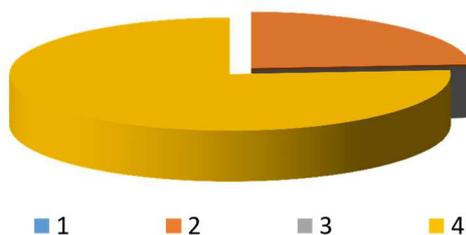
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

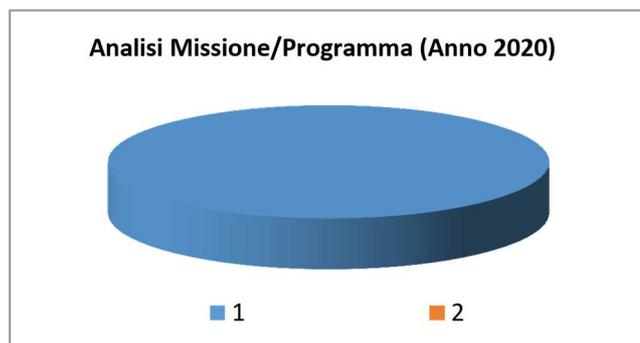
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	30.959,75	0,00	0,00	PALLOTTI Maria

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.959,75			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	30.959,75	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.959,75			



Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	BERGESIO geom. Marco
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.587,60			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.587,60			

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

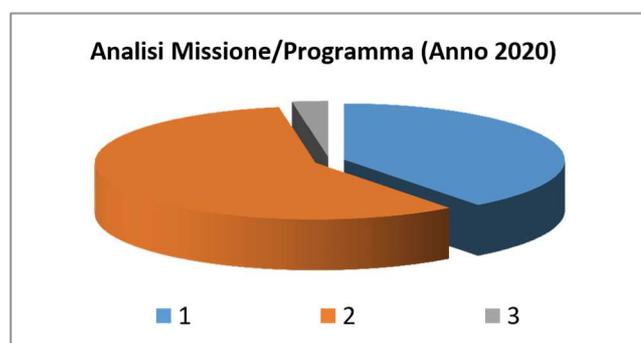
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

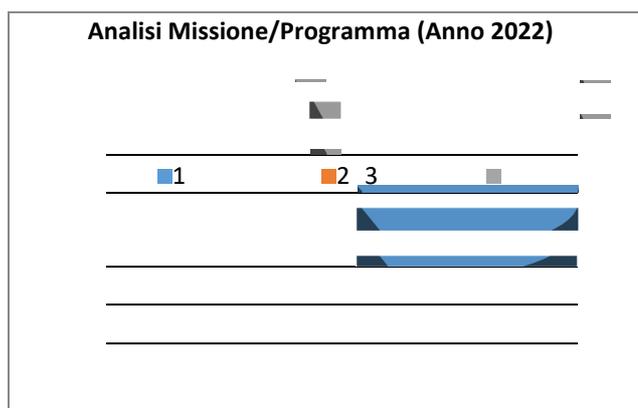
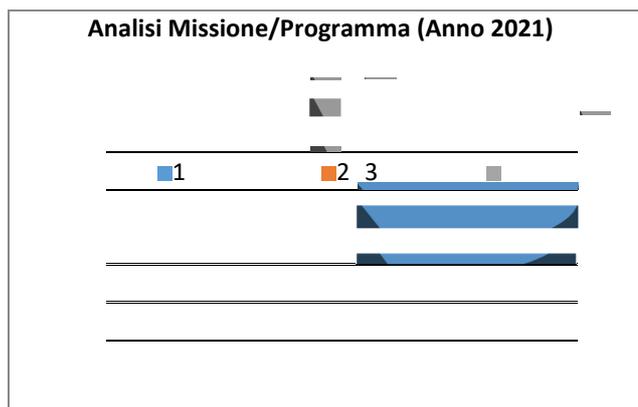
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	9.734,21	13.581,09	13.581,09	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.616,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	14.166,40	14.912,00	14.912,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	651,00	651,00	651,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	24.551,61	29.144,09	29.144,09	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.616,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	9.734,21	0,72
2° anno	13.581,09	1,02
3° anno	13.581,09	1,04

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	8.616,00	0,28

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100%; le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 95% nel 2020 e il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	14.166,40	95
2° anno	14.912,00	100
3° anno	14.912,00	100

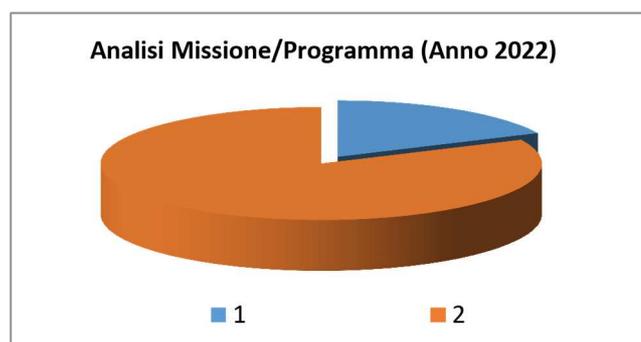
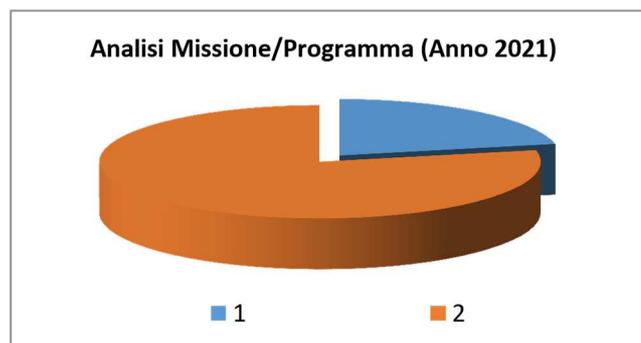
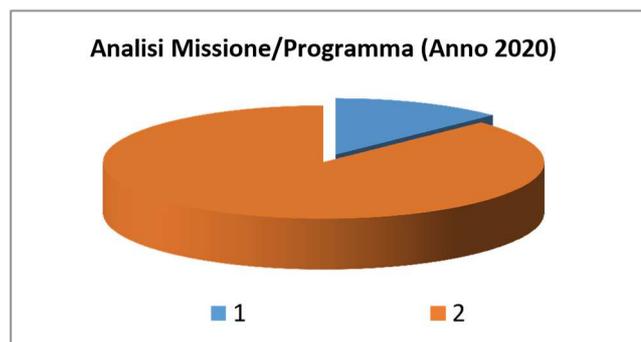
Missione 50 – Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	15.900,00	10.800,00	9.000,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.055,77			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	109.700,00	38.900,00	40.700,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	109.700,00			
TOTALI MISSIONE		comp	125.600,00	49.700,00	49.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	125.755,77			



Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	589.426,42	0,00	0,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	589.426,42			
TOTALI MISSIONE		comp	589.426,42	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	589.426,42			

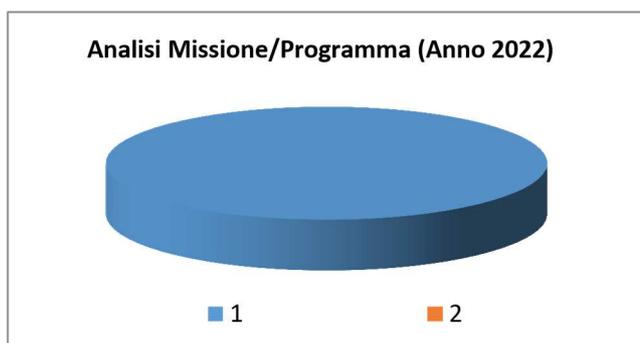
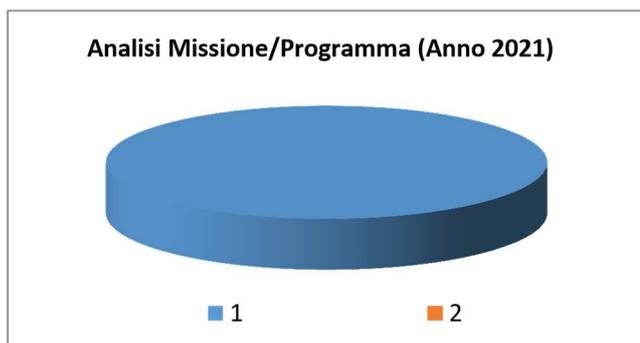
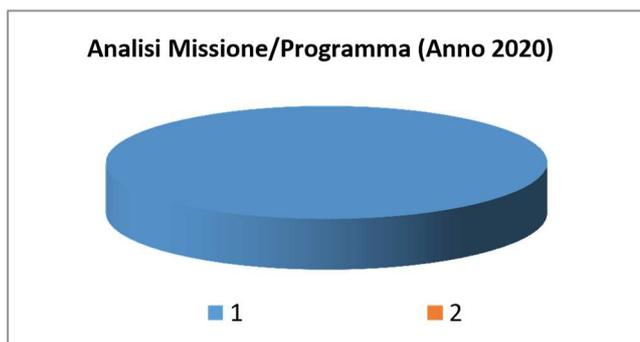
Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	464.000,00	464.000,00	464.000,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, PALLOTTI Maria
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	524.966,37			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	464.000,00	464.000,00	464.000,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	524.966,37			



E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che in relazione al notevole rallentamento dell'attività edilizia si è assistito alla costante e progressiva diminuzione degli interventi, con la conseguente riduzione di entrate per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.

Piano Alienazioni

Art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133

Alla data del presente documento il piano risulta negativo.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Ceresole, avente una popolazione inferiore a 5000 abitanti, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/09/2019, ha ritenuto di avvalersi della facoltà di cui al comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato a partire dall'esercizio 2018.

SOCIETA' PARTECIPATE

Si riporta l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della quota di partecipazione posseduta:

Ente/Società	Quota Comune	Descrizione
CO.A.B.SE.R. – Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	1.50%	Consorzio obbligatorio per la raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti
Ente Turismo Alba Bra e Roero s.c.a.r.l.	0.50%	Società per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo sul territorio
Mercato Ortofrutticolo del Roero	4.15%	Società per la raccolta, distribuzione e vendita dei prodotti locali
S.T.R. – Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	1.26%	Società per il trattamento dei rifiuti
G.A.L. Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0.46%	Gruppo di Azione locale per la promozione economico commerciale dei soci attraverso lo studio del territorio delle Langhe e del Roero

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

A decorrere dall'annualità 2020, per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019, cessano di applicarsi diverse disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa tra cui l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Considerazioni Finali

Con riferimento alla programmazione, proiettata in un arco di tempo triennale, occorrerebbe poter agire in un quadro di “certezza” legislativa riferita alla finanza locale e all’economia in generale. La realtà attuale pone gli enti locali – in particolare i piccoli Comuni – in un quadro di assoluta “incertezza”, tale da pregiudicare qualsiasi seria volontà programmatica.

Nel predisporre il presente documento si è tenuto conto delle linee programmatiche presentate dall'attuale amministrazione.

Si dà evidenza, che, a seguito della tornata elettorale del 26/05/2019, il periodo di mandato della nuova amministrazione (2019/2024), non coincide con l’orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2020/2022.

Data 25/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

OLOCCO FRANCO

Comune di Ceresole d'Alba