



# COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 - TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL [info@comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:info@comune.ceresoledalba.cn.it)

[info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it)

## ACCESSO AGLI ATTI

### ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

All'Ufficio \_\_\_\_\_  
del Comune di Ceresole d'Alba  
via Regina Margherita 14  
12040 Ceresole d'Alba

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

nella propria qualità di soggetto interessato,

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: *elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd*);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare



# COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 - TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL [info@comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:info@comune.ceresoledalba.cn.it)

[info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it)

dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

*Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_

*Si allega copia del documento d'identità*

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il ..... Estremi del documento di riconoscimento .....

Costi di riproduzione su supporti materiali, euro ..... Marche da bollo apposte per  
rilascio di copia conforme all'originale, euro .....

Il Responsabile del procedimento

.....