



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 25 del 06/08/2024

OGGETTO:	CONTRATTO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2023. LIQUIDAZIONE COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA'.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata

- la costituzione del Fondo risorse decentrate relativo al personale non dirigente per l'anno 2023 e la quantificazione utilizzi presunti determinato con determinazione del Servizio Finanziario n. 43 del 08/08/2023;
- la deliberazione n. 101/GC/2023 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo anno 2023 per la parte economica;

Dato atto che tale contratto integrativo è stato sottoscritto in data 07/12/2023 ai sensi del CCNL vigente Comparto Funzioni Locali, senza rilevazioni da parte del Revisore dei Conti che ha espresso parere favorevole alla costituzione del fondo e alla bozza di contratto decentrato, corredato da apposita relazione tecnico finanziaria;

Preso atto che con determinazione n. 27 del 19/12/2023 sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- € 7.020,64 per compensi incentivanti la produttività e miglioramento dei servizi da destinare al personale non titolare di posizione organizzativa;
- € 4.000,00 per compensi incentivanti le indennità di specifiche responsabilità;
- € 1.850,00 per compensi indennità condizioni di lavoro;

Considerato che secondo quanto previsto dal Contratto citato, sono state destinate per l'anno 2023 le seguenti somme:

- € 3.000,00 al personale di Polizia Locale a cui è stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità prevista dal CCNL 16.11.2022;
- € 1.000,00 al personale dell'Area Finanziaria a cui è stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità prevista dal CCNL 16.11.2022;
- € 600,00 per la remunerazione della indennità condizioni di lavoro prevista dal CCNL in vigore per l'area della vigilanza;
- € 1.250,00 per la remunerazione della indennità condizioni di lavoro prevista dal CCNL in vigore per l'area tecnico manutentiva;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione delle spettanze individuali per l'anno 2023 così come risultanti a seguito della valutazione degli obiettivi raggiunti dai dipendenti ai quali erano stati assegnati in modo tale da rendere erogabile le cifre previste dal contratto integrativo;

Considerato che

- tali responsabilità sono state svolte positivamente dal personale addetto per l'anno 2023;
- la remunerazione della indennità condizioni di lavoro prevista dal CCNL in vigore risulta essere stata svolta e che quindi è erogabile l'intera cifra prevista in sede di contrattazione integrativa;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto responsabile del servizio, nominato con decreto del Sindaco n. 5 del 26/06/2024;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di liquidare sul Bilancio 2024 al Cap. 695/99 – cod. 01.11.1.101 – la somma di euro € 7.020,64 per compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi da destinare al personale non titolare di posizione organizzativa delle aree Tecnica, Finanze e Polizia Locale, come da allegato prospetto.
- 3) Di liquidare inoltre:
 - A) per i compensi specifiche responsabilità € 4.000,00;
 - B) € 1.8050,00 per la remunerazione della indennità condizioni di lavoro prevista dal CCNL in vigore, come da prospetto allegato.
- 4) Di liquidare sul bilancio dell'esercizio in corso, per oneri a carico dell'ente, le seguenti somme:
 - € 3.063,21 per oneri Cpdel a carico Ente (23,80%) al Cap. 255/1 – cod. 01.07.1.101;
 - € 1.094,00 per oneri Irap a carico Ente (8,50%) al cap. 697/99 – cod. 01.11.1.102.
- 5) Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato A), facente parte del presente provvedimento.
- 6) Di non pubblicare, ai fini di tutela dei dati personali, l'allegato A) alla presente determina, ma di inserirlo nel provvedimento in originale depositato agli atti d'ufficio.
- 7) Di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento, demandando al Servizio finanziario gli adempimenti connessi e conseguenti.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- 9) A norma dell'art. 8 Legge 241/90 e s.m.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Fausto Sapetti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(SAPETTI dott. Fausto)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 e dell'art. 153 – comma 5 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Ceresole d'Alba, li 06/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: SAPETTI dott. Fausto

VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: SAPETTI dott. Fausto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e cioè dal 06/08/2024 al 21/08/2024 .

Ceresole d'Alba, li 06/08/2024

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**

F.to: SAPETTI dott. Fausto

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ceresole d'Alba, li 06/08/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO F.to:

SAPETTI dott. Fausto