



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VALUTAZIONE SEGRETARIO
COMUNALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2024**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **quattro**, del mese di **agosto**, alle ore **diciassette** e minuti **zero** mediante seduta telematica, ai sensi del vigente regolamento, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
MASIA Chiara	Sindaco	X	
PALLOTTI Maria	Vice Sindaco	X	
BERTERO Daniele	Assessore	X (in collegamento)	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Con l'intervento e l'opera del **Dott. Fausto SAPETTI**, Segretario Comunale,

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MASIA Chiara** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Parere Tecnico	Favorevole	28/07/2025	F.to: SAPETTI dott. Fausto

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale in modalità telematica” approvato con deliberazione n. 15/CC del 28/04/2022;

PREMESSO che il d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n.74, ha introdotto il ciclo della performance, imponendo alle P.A. di introdurre un sistema ad hoc volto alla misurazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n.106/GC del 21/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 – parte risorse finanziarie;
- la delibera di Giunta Comunale n. 5/GC del 30/01/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, contenente il piano della performance 2024;

RICHIAMATI i verbali del 25/07/2025 (prot. 3592 e 3594 del 28/07/2025) adottati dal Nucleo di Valutazione contenenti:

- la valutazione del Segretario comunale e dei titolari di posizione organizzativa ai fini della corresponsione, a beneficio dei medesimi, dell'indennità di risultato;
- la Validazione della Relazione sulla performance 2024;

RITENUTO di dover:

- prendere atto della valutazione del Segretario comunale e dei titolari di posizione organizzativa ai fini della corresponsione, a beneficio dei medesimi, dell'indennità di risultato, di cui ai verbali del Nucleo di Valutazione del 25/07/2025 e della Relazione Finale sulla performance, anno 2024, allegata al menzionato Documento di Validazione;
- approvare, in via definitiva, i risultati delle valutazioni di cui ai verbali del Nucleo di Valutazione del 25/07/2025;
- assegnare, conseguentemente, al Segretario comunale e a ciascun Responsabile, titolare di posizione organizzativa, il punteggio finale, come risulta dalle schede di valutazione predisposte dal Nucleo, reperibili all'interno dei citati verbali del 25/07/2025;
- dare mandato al Sindaco e al Responsabile del Servizio finanziario di liquidare al Segretario comunale la relativa indennità;
- dare mandato al Segretario Comunale di liquidare ai responsabili di posizione organizzativa le relative indennità;
- dare atto che il presente provvedimento, unitamente alla Relazione ed all'Atto di validazione del Nucleo di Valutazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

DATO ATTO che non risulta necessario ottenere il parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non produce alcuno effetto, diretto od indiretto, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i

Assunto ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in esame

Con votazione unanime resa in forma palese, nei modi di legge

DELIBERA

1) di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- della valutazione del Segretario comunale e dei titolari di posizione organizzativa ai fini della corresponsione, a beneficio dei medesimi, dell'indennità di risultato, di cui ai verbali del Nucleo di Valutazione del 25/07/2025;
- della Relazione Finale sulla performance, anno 2024, allegata al menzionato Documento di Validazione;

2) di approvare, in via definitiva, i risultati delle valutazioni di cui al verbale del Nucleo di Valutazione del 25/07/2025;

3) di assegnare, conseguentemente, al Segretario comunale e a ciascun Responsabile, titolare di posizione organizzativa, il punteggio finale, come risulta dalle schede di valutazione predisposte dal Nucleo, reperibili all'interno dei citati verbali del 25/07/2025;

4) di dare mandato:

- al Sindaco e al Responsabile del Servizio finanziario di liquidare al Segretario comunale la relativa indennità;
- al Segretario Comunale di liquidare ai responsabili di posizione organizzativa le relative indennità;

5) di dare atto che il presente provvedimento, unitamente alla Relazione ed all'Atto di validazione del Nucleo di Valutazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione resa nei modi di Legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to: Dott.ssa Chiara MASIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Fausto SAPETTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **08/08/2025** al **23/08/2025** come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Ceresole d'Alba, li 08/08/2025

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**

F.to: Dott. Fausto SAPETTI

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene inviata copia oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Ceresole d'Alba, li 08/08/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Fausto SAPETTI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ceresole d'Alba, li 08/08/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATOF.to:

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione

() è divenuta esecutiva in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Ceresole d'Alba, li 08/08/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Fausto SAPETTI
