



# COMUNE DI CERESOLE D'ALBA (CN)

Via Regina Margherita 14 – 12040 Ceresole d'Alba – Tel. 0172/574135 – 0172/574027 – Fax 0172/574496  
Cod. fisc. e P.I. 00478640048

## DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 22.05.2019

### OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2019

VISTO l'art.50, comma 10 del T.U.E.L. ai sensi del quale Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii., nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti.

VISTO l'art.42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione del risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiori al 10% del monte salari dell'anno di riferimento.

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- Definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi.
- Verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività.
- Certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n.63 dell'11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi ed una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività ed il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti".



# COMUNE DI CERESOLE D'ALBA (CN)

Via Regina Margherita 14 – 12040 Ceresole d'Alba – Tel. 0172/574135 – 0172/574027 – Fax 0172/574496  
Cod. fisc. e P.I. 00478640048

CONSIDERATO le disposizioni ed i principi posti nel D.Lgs. n.150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- Le performance operative, intese come risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatele;
- I comportamenti organizzativi, intesi come modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto.

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 56 del 22/12/2014 con la quale è stata approvata la Convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria tra i Comuni di Sommariva Perno e Ceresole d'Alba.

VISTO il Decreto n.11 del 05/06/2018 con il quale il Sindaco del Comune capofila di Sommariva Perno ha nominato Segretario titolare della segreteria convenzionata di cui sopra la Dott.ssa CONDEMI Fortunata.

VISTA la deliberazione della G.C. n. 64 del 28/11/2018 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione del personale e del Segretario Comunale.

CONSIDERATO che occorre procedere all'individuazione di specifici obiettivi individuali per l'anno 2019 da assegnare al Segretario Comunale e precisamente:

1. Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Servizio.
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta.
3. Attività rogatorie dei contratti.
4. Presidenza Delegazione trattante.
5. Presidenza Commissioni di Concorso.
6. L'attuazione del PTPC e cura dell'adeguamento del Piano stesso (Legge 190/2012 e ss.mm.ii. e D.to 33/2013 e ss.mm.ii.)
7. Collaborazione nell'elaborazione e predisposizione di regolamenti comunali e supporto giuridico nella redazione di atti amministrativi.

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale.

Tutto ciò premesso e considerato

**DECRETA**



## COMUNE DI CERESOLE D'ALBA (CN)

Via Regina Margherita 14 – 12040 Ceresole d'Alba – Tel. 0172/574135 – 0172/574027 – Fax 0172/574496  
Cod. fisc. e P.I. 00478640048

- Di assegnare al Segretario Comunale Dott.ssa CONDEMI Fortunata gli obiettivi per l'anno 2019 in premessa specificati.
- Di determinare l'indennità di risultato per l'anno 2019 nella misura massima pari al 10% annuo lordo del monte salari complessivo, attribuendo allo stesso Segretario nell'anno di riferimento.
- Di dare atto che ai sensi del CCNL Segretari Comunali e Provinciali 16.05.2001 è stata accantonata in bilancio una somma pari al 10% del monte salari annuo del Segretario e che lo stesso potrà essere liquidato al raggiungimento del complessivo punteggio conseguito sugli obiettivi, nella performance organizzativa e nei comportamenti (come da metodologia approvata).
- Di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ceresole d'Alba per 15 giorni consecutivi.
- Di dare atto, altresì, che il presente decreto verrà pubblicato sul portale "Amministrazione Trasparente" Personale – Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice.

Il Sindaco  
Olocco Franco

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Fortunata CONDEMI

VISTO  
Il Responsabile Servizio Amm.vo- Finanziario  
Lisa Tommaso