

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PALLOTTI MARIA
VIA REGINA MARGHERITA N.14 – 12040 CERESOLE D'ALBA
0172 574135 – 0172 574027 INT.1
0172 574496
Vigili.ceresole.alba@ruparpiemonte.it

italiana

[03/12/1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 1981 OTTOBRE 1982 IMPIEGATA SETTORE ASSICURATIVO
DAL 13/10/1982 COMUNE CERESOLE D'ALBA
Comune di Ceresole D'Alba Via Regina Margherita n.14

Ente Locale
Tempo pieno indeterminato
Responsabile Ufficio P.L. Polizia Amministrativa – Commercio – Attività Produttive – Agricoltura – Igiene e Sanità- Tributo IMU.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maturità tecnica – diploma di Ragioniere e perito commerciale - conseguito nell'anno 1981
Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo Amministrativo – “Alessandro Roccati “ di Carmagnola
Diritto - - tecniche commerciali

Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

[Indicare la prima lingua]

FRANCESE

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONA

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI - CORSI SPECIFICI DI AGGIORNAMENTO PRESSO ENTI PUBBLICI
ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO PER CORSO FORMATORI DI EDUCAZIONE STRADALE

Buone competenze organizzative acquisite con esperienza e aggiornamento.

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO APPLICATIVI GESTIONALI RELATIVI AGLI ENTI LOCALI ED AL PROPRIO UFFICIO

Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione organizzati da Ente Privato, Regione Piemonte e Comune Montà (nell'ambito della Convenzione per la formazione del personale), con particolare riferimento al proprio settore.

Patente B