



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER LA CO-PROGETTAZIONE IN MATERIA DI “SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI COMUNALI DESTINATI AI MINORI, PER IL TRIENNIO 2024/2026”.

Avviso pubblico -- Co-progettazione in materia di “Servizi extrascolastici: pre-scuola, post-scuola, pre-asilo, post-asilo e assistenza alle autonomie per alunni/e disabili”, ai sensi dell’art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.

Premesso che

- Il Comune di Ceresole d’Alba è titolare delle funzioni amministrative in materia di diritto allo studio;
- ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;

Richiamati:

- le “Linee programmatiche per il mandato 2019-2024”, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n.20 del 12/06/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18.07.2023, con la quale è stata disposta l’approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 12/12/2023 con cui veniva approvata la nota di aggiornamento del D.U.P.S per gli anni 2024/2026
- la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 16/05/2024 ad oggetto: “Indirizzo per l’avvio del progetto di co-progettazione e successiva gestione dei servizi extrascolastici, basato sulla massima flessibilità e diversificazione dell’offerta ai sensi dell’art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.”

Rilevato che

- l’art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell’esercizio delle funzioni amministrative;

Richiamato

- l’art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo “CTS”), il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall’art. 5 del medesimo Codice, l’utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell’accreditamento;

Rilevato, ancora, che il Comune di Ceresole d’Alba, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione delle seguenti attività:
pre-scuola, post-scuola, pre-asilo, post-asilo e assistenza alle autonomie per alunni/e disabili”;



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

Considerato che

- gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dall'art. 55 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC n. 17 in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

Dato, altresì, atto

- che al fine di sostenere la realizzazione degli interventi e attività oggetto del presente avviso, questo Ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss., a titolo di contributi:

€ 14.000 per il periodo settembre - dicembre 2024

€ 36.000,00 per il 2025

€ 36.000,00 per il 2026

quale importo massimo per il rimborso delle spese sostenute;

- che i futuri partner incasseranno direttamente le quote di compartecipazione mensili dei fruitori dei servizi di pre e post asilo e scuola, le cui fasce e relative rette saranno definite dall'Amministrazione comunale procedente e la cui revisione annuale, riconosciuta, a decorrere dall'anno educativo successivo a quello di inizio servizi dovrà essere concordata tra le parti, con la precisazione che tale importo complessivo sarà comunque soggetto a ridefinizione in seguito alla puntuale declinazione degli aspetti esecutivi;
- che i futuri partner incasseranno dal Comune il rimborso spese per il servizio di assistenza alle autonomie per gli alunni disabili.

Richiamata la determina n. 21 del 28/05/2024 di approvazione degli atti della presente procedura.

AVVISO

1. Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP)**: il Comune di Ceresole d'Alba, ente titolare della procedura di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm;



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

- **Co-progettazione:** sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS, selezionati;
- **Documento progettuale (DP):** l'elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto dall'Amministrazione procedente, posto a base della procedura di co-progettazione;
- **Domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti attuatori partner (EAP):** gli Enti del Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;
- **Proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Autorità procedente;
- **Progetto definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione condivisa del progetto definitivo.

2. Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – oltre alla **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso [**Allegato n. 2**] – una **proposta progettuale (PP)** nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta dal Comune di Ceresole d'Alba, ai fini della co-progettazione degli interventi di cui al **Documento progettuale (DP)**, allegato al presente Avviso [**Allegato n. 3**].

3. Attività oggetto di co-progettazione e finalità

Scopo della presente procedura è l'attivazione dei Tavoli di co-progettazione, finalizzati all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nel Documento Progettuale (DP), predisposto dall'Amministrazione procedente, e, conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato con gli enti attuatori di progetto (EAP).

Le attività oggetto della procedura si configurano come attività volte ad ampliare l'offerta formativa, garantire pari opportunità di accesso allo studio e promuovere l'inclusione scolastica degli studenti in situazioni di fragilità. Nello specifico, le tipologie di attività oggetto della co-progettazione sono: pre-scuola, post-scuola, pre-asilo, post-asilo e assistenza alle autonomie per alunni/e disabili, da svolgersi all'interno dei plessi delle istituzioni scolastiche interessate.

L'organizzazione e gestione di tali attività da parte di Enti del Terzo Settore costituisce un apporto fondamentale per le famiglie e per le Istituzioni didattiche, consentendo di raggiungere risultati migliori in termini di continuità didattica/educativa, prevenzione della dispersione scolastica,



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

successo scolastico e formativo, contrasto alla povertà educativa.

Le famiglie, in quanto soggetti beneficiari, potranno autonomamente rivolgersi agli EAP per l'iscrizione alle diverse tipologie di attività extrascolastiche.

Le attività saranno avviate a partire dal primo giorno di scuola.

Tenuto conto dell'oggetto e delle finalità del presente Avviso, il progetto definitivo sarà "unitario", ovverosia sarà la risultante dei diversi ambiti di intervento [territoriali o misti], individuati nel documento progettuale (DP) predisposto dall'Amministrazione precedente.

Pertanto, l'assetto progettuale ed il relativo partenariato (anche di tipo plurale) potranno essere la risultanza dei lavori del Tavolo di co-progettazione; in tale ipotesi, occorrerà l'unanime condivisione trasparente da parte dei partecipanti alla procedura del partenariato, così costruito, ed oggetto di verbalizzazione, anche ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

In difetto di volontaria composizione procedimentale, la valutazione delle eventuali proposte progettuali, presentate dagli ETS, singoli o associati, sarà affidata ad apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione, la quale – a conclusione dei propri lavori – stilerà apposita graduatoria di merito, ai sensi del successivo art. 8.

4. Durata e risorse

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si svolgeranno entro il periodo di anni 3 decorrenti dalla data di sottoscrizione della **Convenzione**, il cui schema è allegato al presente Avviso [**Allegato n. 4**].

L'amministrazione si riserva, previa valutazione della buona gestione delle attività da parte degli ETS e fermo restando la disponibilità di risorse finanziarie, di prorogare l'impegno con i soggetti selezionati per una successiva coprogettazione. Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

- a) € 14.000 per il periodo settembre - dicembre 2024
€ 36.000,00 per il 2025
€ 36.000,00 per il 2026
come importo massimo erogabile per il rimborso delle spese sostenute;
- b) Eventuali ulteriori contributi, erogati a fronte delle spese sostenute per l'attuazione di progetti specifici
- c) I locali comunali all'interno dei plessi scolastici

L'importo dei contributi alle lettere a) e b) potrà essere ridefinito dall'Amministrazione precedente sulla base della disponibilità definita annualmente nel bilancio di competenza dell'Ente.

La **Convenzione**, che sarà sottoscritta fra l'Amministrazione precedente e gli Enti Attuatori di TS partner, disciplinerà i reciproci obblighi e le eventuali garanzie richieste.

In considerazione della natura "unitaria" del progetto e della pluralità degli EAP, saranno sottoscritte distinte convenzioni, le quali sono da intendersi come legate da un nesso di presupposizione e di collegamento, fatte salve le ipotesi di nullità/invalidità parziale di ogni singola convenzione, che non inficia la validità delle altre convenzioni e, dunque, l'attualità dell'interesse pubblico alla continuità dell'attuazione del progetto medesimo.

L'Amministrazione precedente e gli EAP, prima di dare avvio all'attuazione del progetto, hanno la facoltà di individuare con consenso unanime di tutti i membri del partenariato – da formalizzare in apposito atto, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm. – l'eventuale ETS individuato come coordinatore o capofila del progetto.



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

Requisiti partecipazione

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del decreto legislativo n. 36/2023 analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- b) essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS;
- c) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm..
- d) comprovata competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di attività extrascolastiche e di progetti riconducibili alle attività oggetto della procedura.
- e) previsione nello Statuto di almeno una delle seguenti finalità di interesse generale:
 - *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*
 - *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
- f) capacità economica e finanziaria: il concorrente deve aver realizzato un fatturato globale nell'ultimo triennio precedente al presente avviso (anni 2021, 2022 e 2023), non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa. Nel caso l'ETS proponente presenti domanda di partecipazione in aggregazione con altri ETS, il requisito del fatturato globale è richiesto al raggruppamento nel suo complesso e l'ETS proponente dovrà assicurare almeno il 50% del requisito presentato;
- g) esperienza: il concorrente deve aver eseguito nel triennio precedente al presente avviso (anni 2021, 2022, 2023), servizi analoghi a quelli del presente avviso di importo complessivo non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa. Nel caso l'ETS proponente presenti domanda di partecipazione in aggregazione con altri ETS, il requisito dell'esperienza triennale è richiesto al raggruppamento nel suo complesso e l'ETS proponente dovrà assicurare almeno il 50% del requisito presentato;
- h) disponibilità di una sede operativa in Provincia di Cuneo o impegno a istituirla entro sei mesi nel caso in cui si giunga alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Ceresole d'Alba, da dichiarare utilizzando il modello di istanza sopra richiamato.

5. Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico- professionale (*lettere d e e*) e quelli di idoneità economico-finanziaria (*lettere f e g*) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

6. Procedura

Gli interessati dovranno presentare la **domanda** di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante [Allegato n. 2] entro le ore **12,00 del 26 giugno 2024 - a pena esclusione** - la propria proposta progettuale, avendo a riferimento gli atti dell'Ente affidante posti a base della medesima Procedura e relativi Allegati.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente nelle seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune di Ceresole d'Alba;

- inviate a mezzo PEC (anche da email ordinaria) all'indirizzo demografici@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

L'Avviso Pubblico e il Modello di Domanda sono pubblicati e scaricabili dalla sezione Bandi e Avvisi del sito internet del Comune di Ceresole d'Alba www.comune.ceresoledalba.cn.it

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà nel modo che segue:

a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

La proposta progettuale (PP) dovrà essere elaborata muovendo dal **Documento progettuale**, posto a base della procedura, e dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 9 (Criteri di valutazione).

Nella proposta progettuale (PP) dovranno essere altresì indicate le risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art.9.

Tutti gli ETS, utilmente collocati in graduatoria e la cui proposta progettuale sia stata valutata



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

positivamente, sono invitati a partecipare al Tavolo di co-progettazione.

Scopo del Tavolo è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Amministrazione precedente e con gli altri aspiranti Partner, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo degli interventi e delle attività, così implementando il **Documento progettuale (DP)** predisposto dall'Amministrazione.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza amministrativa.

Il progetto definitivo, così elaborato, dovrà essere sottoscritto dalle Parti.

7. Valutazione delle proposte progettuali

L'Amministrazione precedente nominerà apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- i) apertura in seduta pubblica della **proposta progettuale (PP)**;
- ii) valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- iii) comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica;
- iv) infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il **punteggio totale di 100**. La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di **42/100**, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata collegialmente dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, mediante un punteggio assegnato unitariamente dall'insieme dei componenti, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla Proposta Progettuale (PP) e nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'art. 9.

8. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico.

I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia sono i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

Criterio	Punteggio max
Esperienza e Know-how maturati in servizi analoghi. Esperienza maturata negli ambiti previsti dagli interventi della presente coprogettazione negli ultimi cinque anni. Elencazione degli strumenti di valutazione dei processi di lavoro, qualità degli interventi, misurazione dell'efficacia delle azioni	Da 0 a 10 punti



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

Proposta organizzativa per la gestione del servizio oggetto della selezione, comprendente i contenuti e le modalità di funzionamento del servizio, da cui si evinca: a) la lettura dei bisogni del target di servizio; b) le priorità, finalità e obiettivi del servizio, tariffe applicate.	Da 0 a 15 punti
Concreta attitudine a gestire il progetto, attraverso l'esame e la valutazione di adeguatezza e congruità dell'assetto organizzativo, inclusa l'analisi delle singole professionalità dedicate ai servizi in oggetto. Figure professionali impiegate nella erogazione dei servizi: tipologia e quantità. Criteri di valutazione del servizio. Forme di programmazione, coordinamento, rendicontazione e reporting.	Da 0 a 30 punti
Modalità di interazione e creazione di sinergie con il contesto territoriale dei Soggetti istituzionali e della rete del Terzo Settore, gestiti da soggetti estranei alla co-progettazione. Capacità di networking, con particolare riferimento a precedenti esperienze di collaborazione con servizi pubblici e enti privati in ambito sociale e sanitario, conoscenza e radicamento nel territorio. Ipotesi del candidato di realizzare interazioni progettuali con soggetti attualmente esterni alla rete del candidato stesso e creazione di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità dei servizi.	Da 0 a 10 punti
Previsione di risorse aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del servizio, di tipo economico, professionale, strumentale (tipologia, quantificazione economica, fonte; previsione e/o esperienze di fundraising). Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si valuteranno le diverse risorse aggiuntive messe a disposizione, la loro diversa quantificazione e qualificazione e le modalità di utilizzo di tali risorse impiegate.	Da 0 a 20 punti
Disponibilità ad assorbire in tutto o in parte il personale attualmente addetto ai servizi (dettagliato nell'allegato 3)	Da 0 a 15 punti

9. Conclusione della procedura e graduatoria

La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali (PP), formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal RUP competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Dopo aver dato notizia, nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza, degli esiti del procedimento, il RUP attiva con l'ETS, singolo o associato, o gli ETS il Tavolo di co-progettazione.

Il Tavolo di co-progettazione è finalizzato all'elaborazione – condivisa e collaborativa - del progetto definitivo, che sarà allegato alla convenzione.

10. Convenzione

L'ETS, singolo o associato o gli ETS selezionati quali **Enti Attuatori Partner (EAP)** degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

11. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza amministrativa, previste dalla disciplina vigente.

12. Elezione di domicilio e comunicazioni



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

13. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Burzio Laura. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il **10° giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

14. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

15. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

16. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, Titolare del trattamento dati è il Comune di Ceresole d'Alba (FC) nella persona del Sindaco.

Responsabile del Trattamento è l'Area Amministrativa, rappresentato organicamente dal Responsabile.

Per maggiori dettagli si invita a consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.ceresoledalba.cn.it

Ceresole d'Alba, li' 28/05/2024

Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Burzio Laura