



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA PESATURE P.O.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventidue**, del mese di **febbraio**, alle ore **sette** e minuti **trenta** nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
OLOCCO Franco	Sindaco	X	
SONA Matteo	Vice Sindaco		X
FOGLIATO Simona Maddalena	Assessore	X	
Totale Presenti:			2
Totale Assenti:			1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Condemi Dott.ssa Fortunata** .

Essendo legale il numero degli intervenuti, **OLOCCO Franco** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE SISTEMA PESATURE P.O.

PREMESSO che, con deliberazione di G.C. n. 3 del 16/01/2014 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Ceresole d'Alba, così come integrato dalla deliberazione della G.C. n. 42 in data 10/06/2014;

RICHIAMATO l'art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita: 1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...;*

ATTESO che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

RITENUTO di dovere procedere alla ridefinizione della graduazione delle posizioni organizzative in ragione delle recenti modifiche contrattuali intervenute, come sopra richiamato, anche al fine di adeguarne il valore economico alle nuove attribuzioni, oltre che alla complessità delle funzioni, conseguenti alla variabilità normativa e alla costante esposizione a responsabilità;

RITENUTO opportuno dovere procedere all'adozione di uno strumento gestionale di analisi e valutazione delle Posizioni Organizzative che consenta di:

- Definire i contenuti "oggettivi" delle Posizioni Organizzative a prescindere dalle caratteristiche professionali ed attitudinali possedute dal titolare;
- Dotare l'organizzazione di una mappa sempre aggiornata delle posizioni oggetto dell'analisi e del successivo monitoraggio;
- Ottenere una graduatoria dell'importanza di ciascuna Posizione mediante un metodo strutturato di valutazione del contenuto;
- Evidenziare eventuali carenze e/o anomalie nel modello organizzativo dell'Ente.

VISTO lo schema di Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Sommariva Perno, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

CONSIDERATO che il predetto Sistema è stato trasmesso alle Organizzazioni sindacali con nota prot. n. 3909 del 25/10/2018;

VALUTATA positivamente la proposta di metodologia per la graduazione della posizione elaborata e ritenuto la stessa adeguata a supportare l'applicazione del Contratto collettivo nazionale

di lavoro, basato sul superamento della logica di uniformità dei trattamenti economici a favore di una differenziazione, fondata su elementi il più possibili obiettivi che mettano in luce la rilevanza della posizione stessa nel contesto ambientale dell'Ente esprimendo, altresì, la relazione esistente tra posizioni di responsabilità e obiettivi strategici dell'Amministrazione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta

DELIBERI

- **DI APPROVARE**, per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia, il Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Sommariva Perno riportati nell'allegato che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Tecnico	Favorevole	19/02/2019	F.To Lisa Tommaso

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 20/04/2011

AD UNANIMITA' dei voti favorevoli, resi in forma palese,

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta

Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: OLOCCO Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Condemi Dott.ssa Fortunata

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **26-feb-2019** al **13-mar-2019** come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Ceresole d'Alba, li 26-feb-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Condemi Dott.ssa Fortunata

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene inviata copia oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Ceresole d'Alba, li 26-feb-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Condemi Dott.ssa Fortunata

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ceresole d'Alba, li 26-feb-2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione

() è divenuta esecutiva in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Ceresole d'Alba, li 26-feb-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Condemi Dott.ssa Fortunata
