

APP. 3

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Ceresole d'Alba

COMUNE DI CERESOLE D'ALBA (Provincia di Cuneo)	
14 MAG 2019	
Protocollo N. 1915	
Cat.	Classe

Verbale n. 1/2019 del 10 Maggio 2019

Oggetto: Validazione del Piano delle Performance anno 2019 e pesatura degli obiettivi

Esaminato il Piano degli obiettivi di Performance 2019, il Nucleo di Valutazione procede alla validazione e alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale. Si tratta di obiettivi di miglioramento, innovativi o di sviluppo (nuove Opere)

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Pubblicazione

Il N.V. invita il servizio competente a pubblicare sul Sito Istituzionale, il Piano delle Performance 2019 e il presente verbale.

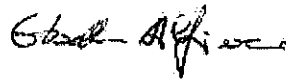
Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo Monocratico di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



All.1.1: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2019 – Tecnico

All.1.2: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2019 – Finanziario-Amministrativo

All.1.3: Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2019 – PL

APP. 3

Comune di Ceresole d'Alba

SERVIZIO: TECNICO - MANUTENTIVO
RESPONSABILE: BERGESIO MARCO

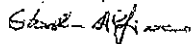
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O INTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	A	A	A	B	12
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.					
Programmazione Triennale lavori Pubblici 2020-2022	A	M	M	B	10
Richiesta contributi al GAL LANGHE ROERO LEADER	A	M	B	B	10
Richiesta contributi alla Regione Piemonte	A	M	B	B	10
Rendicontazione MUTUI BEI	A	M	B	B	16
Gestione opere pubbliche	A	A	A	B	14
Mantenzione straordinaria strade comunali	A	M	A	B	14
Programmazione Servizi	A	M	A	B	12
Adeguamento strumentazione urbanistica	A	M	M	B	
Caricamento delle pratiche edilizie cartacee esistenti in archivio collegando le informazioni catastali e sovrapposizione al P.R.G.C.	A	M	M	B	12
Sportello Edilizio	A	M	M	B	12
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	A	M	M	B	12
Servizio di manutenzione ordinaria territorio comunale	A	M	A	B	14

Stad - Affari

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

SETTORE	Tecnico - Manutentivo							ANNO	2019
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARCO BERGESIO								
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE		
Relazione e Integrazione	1	2	3	4	5	6	7		
comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e gli Amministratori									
capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione									
partecipazione alla vita organizzativa									
integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati									
capacità di lavorare in gruppo									
capacità negoziale e gestione dei conflitti									
	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Innovatività	1	2	3	4	5	6	7		
iniziativa e propositività									
capacità di risolvere i problemi anche ricercando e utilizzando contatti e canali di informazione inusuali									
autonomia									
capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
capacità di definire regole e modalità operative nuove									
	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Gestione risorse economiche	1	2	3	4	5	6	7		
gestione delle entrate: efficienza e costo sociale									
gestione delle risorse economiche e strumentali affidate									
rispetto dei vincoli finanziari									
capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza									
capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione									
	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Orientamento alla qualità dei servizi	1	2	3	4	5	6	7		
rispetto dei termini dei procedimenti									
capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									

Firma del Compilatore



Firma del valutato

Data
10/05/2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori								
capacità di limitare il contenzioso								
capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di informare, comunicare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa								
capacità di assegnare responsabilità e obiettivi secondo le competenze e la maturità professionale del personale								
capacità di definire programmi e flussi di lavoro controllandone l'andamento								
delega e capacità di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione dei collaboratori								
prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti fra i collaboratori								
attivazione di azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale								
efficiente ed efficace utilizzo degli istituti e degli strumenti di gestione contrattuale								
controllo e contrasto dell'assenteismo								
capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate								
orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità								
livello delle conoscenze rispetto alle posizioni ricoperte, anche acquisite e certificate attraverso specifici percorsi formativi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7	
livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi								
rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza								
rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Firma del Compilatore

Giuseppe Alfano

Firma del valutato

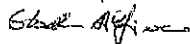
Data
10/05/2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	2019	
Tecnico - Manutentivo		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%	
DIRIGENTE				
MARCO BERGESIO		% COMPORTAMENTI	49%	
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento		
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO	VALUTAZIONE		
Relazione e integrazione	7	0,00		
Innovatività	7	0,00		
Gestione risorse economiche	6	0,00		
Orientamento alla qualità dei servizi	8	0,00		
Gestione e valorizzazione delle risorse umane	6	0,00		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7	0,00		
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	8	0,00		
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI MANAGERIALI	49%	49	0,00	0,00%

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	0,00%		

Firma del Compilatore



Firma del valutato

Data
10/05/2019

Comune di Ceresole d'Alba

ECONOMICO-FINANZIARIO; SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) -
POLITICHE SOCIALI/SERVIZI EDUCATIVI

SERVIZIO:

RESPONSABILE: LISA TOMMASO

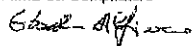
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' :Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O INTERNO :Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' :Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	A	A	A	B	COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI 12
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	A	M	M	B	
Prodotto Transfrontaliero Italia-Francia Alcotra - Progetto "Success"	A	B	A	B	12
Supporto organizzazione Fiera Terre Rosse 2019	A	M	A	B	14
Attuazione Elezioni del 26/5/2019 (Europee - Regionali - Comunali)	A	A	A	M	18
Gestione progetti Politiche Sociali e giovanili relazione di fine mandato amministrativo e relazione di inizio mandato	A	M	M	B	12
Predisposizione documentazione per la gestione dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022	A	M	A	B	14
Predisposizione documentazione per la gestione dell'appalto del servizio di microdidattica educativi 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023	A	M	A	B	14
Predisposizione documentazione per la gestione dell'appalto del servizio di assistenza alle autonomie, prescuola e doposcuola a.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023	A	M	A	B	14

Stella Alfano

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

SETTORE	ECONOMICO-FINANZIARIO							ANNO	2019
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	TOMMASO LISA								
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Nettamente inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Nettamente superiore alle attese ECCELLENTE		
	1	2	3	4	5	6	7		
Relazione e Integrazione									
comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e gli Amministratori									
capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione									
partecipazione alla vita organizzativa									
integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati									
capacità di lavorare in gruppo									
capacità negoziale e gestione dei conflitti									
	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Innovatività									
iniziativa e propositività									
capacità di risolvere i problemi anche ricercando e utilizzando contatti e canali di informazione inusuali									
autonomia									
capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche									
capacità di definire regole e modalità operative nuove									
	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Gestione risorse economiche									
gestione delle entrate: efficienza e costo sociale									
gestione delle risorse economiche e strumentali affidate									
rispetto dei vincoli finanziari									
capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza									
capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione									
	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Orientamento alla qualità dei servizi									
rispetto dei termini dei procedimenti									
capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi									

Firma del Compilatore



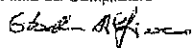
Firma del valutato

Data
10/05/2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori								X
capacità di limitare il contenzioso								X
capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								X
	0	0	0	0	0	0	0	21
	4,20							
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di informare, comunicare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa								
capacità di assegnare responsabilità e obiettivi secondo le competenze e la maturità professionale del personale								
capacità di definire programmi e flussi di lavoro controllandone l'andamento								
delega e capacità di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione dei collaboratori								
prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti fra i collaboratori								
attivazione di azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale								
efficiente ed efficace utilizzo degli istituti e degli strumenti di gestione contrattuali								
controllo e contrasto dell'assenteismo								
capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate								
orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità								
livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisite e certificate attraverso specifici percorsi formativi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7	
livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi								
rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza								
rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Firma del Compilatore



Firma del valutato

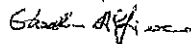
Data
10/05/2018

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	2019	
ECONOMICO-FINANZIARIO		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%	
DIRIGENTE				
TOMMASO LISA		% COMPORTAMENTI	49%	
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE				
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento		
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO	VALUTAZIONE		
Relazione e integrazione	7	0,00		
Innovatività	7	0,00		
Gestione risorse economiche	6	0,00		
Orientamento alla qualità dei servizi	8	4,20		
Gestione e valorizzazione delle risorse umane	6	0,00		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7	0,00		
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	8	0,00		
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI MANAGERIALI	49%	49	33,60	9,80%

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	4,80%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	9,80%		

Firma del Compilatore



Firma del valutato

Data
10/05/2019

Comune di Ceresole d'Alba

SERVIZIO: POLIZIA LOCALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRIBUT
RESPONSABILE: ISPETTORE PALLOTTI MARIA

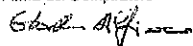
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta- Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta- Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O INTERNO Alta-Media-Bassa	ECONOMICITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE
					PUNTI
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente" Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	A	A	A	B	COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI
Attività di vigilanza scuole - coordinamento Nonni vigili - Progetto Pedibus	A	M	A	B	14
Attività di osservazione e vigilanza territorio. Viabilità nelle manifestazioni controllo apposizione segnaletica - ordinanza chiusura strade viabilità modificata - Videosorveglianza	A	A	A	B	16
Indagini - accertamenti - notifiche	A	M	A	B	14
Conteggi con stampa F24 a contribuenti Imu e tasi	A	M	A	B	14
Potenziamento attività di recupero entrate comunali	A	M	A	M	16
Fiera Terre Rosse /Festa patronale /Canta ceresole 2019 / Marcia della Pace	A	B	A	B	12
Controllo atti suap supporto utente svolgimento pratica	A	M	M	B	12

Chel - Alf. 2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

SETTORE	POLIZIA LOCALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRIBUTI							ANNO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARIA PALLOTTI							
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Notamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Notamente superiore alle attese ECCELLENTI	
	1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione								
comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e gli Amministratori								
capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione								
partecipazione alla vita organizzativa								
integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati								
capacità di lavorare in gruppo								
capacità negoziale e gestione dei conflitti								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Innovatività								
Iniziativa e propositività								
capacità di risolvere i problemi anche ricercando e utilizzando contatti e canali di informazione inusuali								
autonomia								
capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche								
capacità di definire regole e modalità operative nuove								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Gestione risorse economiche								
gestione delle entrate: efficienza e costo sociale								
gestione delle risorse economiche e strumentali affidate								
rispetto dei vincoli finanziari								
capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza								
capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Orientamento alla qualità dei servizi								
rispetto dei termini dei procedimenti								
capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi								

Firma del Compilatore



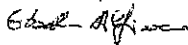
Firma del valutato

Data
10/05/2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori								
capacità di limitare il contenzioso								
capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di informare, comunicare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa								
capacità di assegnare responsabilità e obiettivi secondo le competenze e la maturità professionale del personale								
capacità di definire programmi e flussi di lavoro controllandone l'andamento								
delega e capacità di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione dei collaboratori								
prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti fra i collaboratori								
attivazione di azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale								
efficiente ed efficace utilizzo degli istituti e degli strumenti di gestione contrattuali								
controllo e contrasto dell'assenteismo								
capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Capacità di Interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	1	2	3	4	5	6	7	
capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate								
orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità								
livello della conoscenza rispetto alla posizione ricoperta, anche acquisita e certificata attraverso specifici percorsi formativi								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7	
livello di conformità e regolarità amministrative atti a seguito di controlli successivi								
rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza								
rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PIPTC								
	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Firma del Compilatore



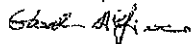
Firma del valutato

Data
10/05/2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA/SETTORE		ANNO	2019																																					
POLIZIA LOCALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - ATTIVITA' PRODUTTIVE -TRIBUTI		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%																																					
DIRIGENTE																																								
MARIA PALLOTTI		% COMPORTAMENTI	49%																																					
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE																																								
OGGETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI</th> <th>PESO</th> <th>VALUTAZIONE</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Relazione e integrazione</td> <td>7</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Innovatività</td> <td>7</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gestione risorse economiche</td> <td>6</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Orientamento alla qualità dei servizi</td> <td>8</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gestione e valorizzazione delle risorse umane</td> <td>6</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi</td> <td>7</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</td> <td>8</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VALUTAZIONE COMPORTAMENTI MANAGERIALI</td> <td>49%</td> <td>49</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>					COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO	VALUTAZIONE		Relazione e integrazione	7	0,00		Innovatività	7	0,00		Gestione risorse economiche	6	0,00		Orientamento alla qualità dei servizi	8	0,00		Gestione e valorizzazione delle risorse umane	6	0,00		Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7	0,00		Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	8	0,00		VALUTAZIONE COMPORTAMENTI MANAGERIALI	49%	49	0,00
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO	VALUTAZIONE																																						
Relazione e integrazione	7	0,00																																						
Innovatività	7	0,00																																						
Gestione risorse economiche	6	0,00																																						
Orientamento alla qualità dei servizi	8	0,00																																						
Gestione e valorizzazione delle risorse umane	6	0,00																																						
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	7	0,00																																						
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	8	0,00																																						
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI MANAGERIALI	49%	49	0,00																																					
ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE: 0,00%																																					
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI		0,00%																																						

Firma del Compilatore



Firma del valutato

 Data
10/05/2019