

ALLEGATO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020

GIUNTA COMUNALE

ATTIVITA'

- Affidamento di incarico professionali fatti salvi incarichi art.17 Legge 10 e s.m.i.;
- Approvazione di progetti preliminari, definitivi, esecutivi di opere pubbliche
- Funzioni di controllo politico-amministrativo relativo alla conduzione di Enti, Associazioni, che usufruiscono di contributi a carico del Comune e conseguente concessione degli stessi, in considerazione della notevole discrezionalità che riguarda il settore
 - Incarichi legali per eventuali contenziosi;
- Attività che comportano funzioni di rappresentanza, tipo organizzazione di convegni, congressi, manifestazioni, gemellaggio

RISORSE FINANZIARIE : vedi elenco

RESPONSABILE AREA CONTABILE ED ECONOMICO FINANZIARIA
Sig. LISA Tommaso

ATTIVITA'

Predisposizione delibere e determine
Bilancio preventivo
Variazioni di bilancio
Verbale di chiusura
Rendiconto generale
Gestione impegni ed accertamenti
Mandati di pagamento
Ordinativi di incasso
Fatture ricevute
Fatture emesse
Gestione IVA
Servizio economato
Gestione mutui e altri prestiti
Piani economico – finanziari
Servizio bancoposta
Accertamenti residui
Liquidazioni
Stipendi dipendenti
Versamento contributi dipendenti
Statistiche
Adempimenti fiscali relativi al personale
Tenuta repertorio contratti e registrazione spese
Servizi scolastici
Servizi di assistenza scolastica
Servizi culturali
Sgravi e rimborsi tributi

RISORSE FINANZIARIE : vedi elenco

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE:

- Monitoraggio costante delle entrate/spese;
- Contenimento della spesa corrente;
- Raggiungimento degli obiettivi economici-finanziari, coordinando i flussi finanziari dell'Ente, in collaborazione con gli altri settori del Comune;

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO – URBANISTICO – EDILIZIO

- **Geom. BERGESIO Marco**
- **Operatore: FOGLIATO Claudio**

ATTIVITA'

**Predisposizione delibere e determinazioni
Protocollazione p.e.
Incombenze connesse attività edilizia
Istruttoria piani attuativi
Riunioni commissione edilizia e rilascio concessioni
Certificati destinazione urbanistica
Incombenze licenze d'uso
Certificazioni urbanistiche e varie
Archiviazione atti
Sopralluoghi vari
Gestione P.R.G.C.
Abusivismo edilizio
Rapporti con consulenti/Enti/professionisti
Gestione statistiche
Gestione archivi catastali
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
Esperimento gare d'appalto
Progettazione, direzione lavori e collaudi
Espropri
Rapporti con ASL
Servizi Ecologici ed ambientali
Manutenzione generale
Manutenzione straordinaria di opere pubbliche:
idriche – fognarie – stradali – scolastiche – edifici comunali – centri
sportivi – illuminazione pubblica**

RISORSE FINANZIARIE : vedi elenco

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE:

- **Gestione opere pubbliche;**
- **Manutenzione dei beni demaniali/patrimoniali dell'Ente;**
- **Tutela dell'ambiente;**
- **Contrasto dell'abusivismo edilizio, in collaborazione con la Polizia Locale;**
- **Garantire tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio, operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico.**

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE ED ANAGRAFE) SERVIZIO ELETTORALE, SERVIZIO LEVA

Dipendente : BURZIO Laura

ATTIVITA'

Atti di Stato Civile (nascita – morte – cittadinanza – processi verbali di pubblicazione di matrimonio – matrimonio) : registrazioni, annotazioni, certificazioni, vidimazioni

Permessi di seppellimento

Pratica trasporto salme, cremazione e affidamento ceneri

Tenuta A.I.R.E.

Tenuta anagrafe e statistiche demografiche (con comunicazioni INA - SAIA e ISTATEL, aggiornamento dati SIATEL)

Pratiche migratorie

Certificati ed atti diversi

Ufficio statistica, stradario, toponomastica e numerazione civica

Servizio elettorale – verbali Commissione Elettorale e responsabile ufficio elettorale comunale

Leva militare

Censimenti della popolazione

Gestione Albi Giudici popolari

Informazioni al pubblico e sportello

Carte di identità e istruzione domande passaporti

Servizio cimiteriale (inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni)

Supporto al segretario comunale e alle altre aree per la stesura di delibere e contratti

Protocollo informatico e archivio

Istruttoria domande assegno nucleo familiare e maternità

Istruttoria domande sostegno contributo alla locazione

Istruttoria domande bonus luce e gas

Disbrigo pratiche Politiche Sociali

Gestione pratiche divorzio

Raccolta iscrizione Centro Estivo

Aggiornamento sito internet del Comune di Ceresole Alba

Gestione pratiche unioni civili

Consegna contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE:

- **Mantenimento ottimale dei servizi erogati alla cittadinanza in materia di anagrafe/stato civile/elettorale;**
- **Gestione delle politiche sociali e socio-educative;**
- **Collaborazione con le associazioni di volontariato e loro valorizzazione;**
- **Realizzazione iniziative culturali, turistiche, ricreative ecc...;**

AREA POLIZIA LOCALE - AMMINISTRATIVA – COMMERCIO – TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Ispettore P.L. : PALLOTTI Maria
Agente scelto: PIOVANO Giuseppe**

ATTIVITA'

**Attività di osservazione e vigilanza sul territorio
Accertamenti amministrativi (residenze – nuclei familiari – Tari)
Accertamenti commerciali
Attività di P.G. (rilevazione reati – abusi edilizi – ambiente – rifiuti)
Attività informazione
Ricevimento pubblico
Pattugliamento – perlustrazione e mantenimento ordine pubblico
Scorte di rappresentanza
Espletamento servizi di polizia stradale (art.12 CdS)
Gestione verbali e ricordi CdS
Rilevazione incidenti
Rimozione veicoli
Attività prevenzione – educazione stradale
Attività delegate da organi di giustizia
Notificazione atti
Anagrafe canina
Rilascio autorizzazioni TOSAP e riscossione
Accertamenti ICI
IMU
Ruoli tributo ICI/IMU Verbali CdS
Commercio / Pubblici Esercizi
Polizia Amministrativa
Igiene e Sanità
Agricoltura, Artigianato**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE:

- **Controllo del territorio per la prevenzione della micro-criminalità a favore, in particolare, delle fasce più deboli (anziani, bambini);**
- **Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e l'allargamento della base imponibile;**
- **Attività di educazione stradale;**
- **Tutela dell'ambiente;**
- **Iniziative nel campo dell'agricoltura/commercio/artigianato**