

Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<u>PREVISIONE</u> RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	<u>CONSUNTIVO AL 31/12/2023</u> RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<u>PREVISIONE</u> RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	<u>CONSUNTIVO AL 31/12/2023</u> RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE

SEGRETARIO E TUTTE LE PO	1	Predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa e del Piano integrato di attività ed organizzazione	Elaborazione della proposta di piano per la approvazione dalla Giunta comunale e pubblicazione nel termine di legge.	dott. Fausto Sapetti, dott.sa Laura Burzio, dott.sa Claudia Simone, Sig.ra Elena Ferrero	
AMMINISTRATIVO	2	Contratto collettivo decentrato amministrativo	Avvio e conclusione della contrattazione decentratae entro 31 .12.2023	dott. Fausto Sapetti, dott.sa Claudia Simone	

Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE		CONSUNTIVO AL 31/12/2023
			RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE		RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
AMMINISTRATIVO	3	Procedimenti per l' assunzione di personale	Monitoraggio di una unità di personale assunta con contratto di formazione-lavoro ed eventuale trasformazione in contratto a tempo indeterminato. Assunzioni di personale per l'attuazione degli interventi PNRR	Fausto Sapetti, Claudia Simone, Elena Ferrero	
AMMINISTRATIVO	4	Applicazione nuovo contratto nazionale del comparto funzioni locali	Studio della normativa, formazione ed applicazione dei nuovi istituti. Effettuazione progressione verticale	Fausto Sapetti	
AMMINISTRATIVO	5	Assistenza Giunte e Consigli comunali	Assicurare in corso d'anno l'assistenza ad ogni seduta della giunta e del consiglio comunale anche in orari diversi dal normale orario di servizio, nell'ambito di una convenzione di Segreteria che coinvolge altri quattro Enti.	Fausto Sapetti	
AMMINISTRATIVO	6	Formazione del personale in materia di organizzazione del lavoro	organizzazione di seminario sui flussi di lavoro negli uffici comunali.	Fausto Sapetti	
AMMINISTRATIVO	7	Piano triennale transizione digitale	Approtamento, avvalendosi di ditta specializzata del piano per la transizione digitale	Fausto Sapetti, Claudia Simone.	