



# COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 27

### OGGETTO : REGOLAMENTO DEL CENTRO GIOVANI. ESAME ED APPROVAZIONE

L'anno **duemilaundici**, addì **ventotto**, del mese di **settembre**, alle ore **21** e minuti **00**, nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali - Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 - vennero per oggi convocati i componenti di questo **CONSIGLIO COMUNALE**, in sessione STRAORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>LOVERA Bruno</b>	Sindaco	X	
<b>OLOCCO Franco</b>	Vice Sindaco	X	
<b>BERTERO Giovanni Battista</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>BERBOTTO Giuseppe</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>PIUMATTI Giuseppe</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>MAROCCO Fabio</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>OLIVERO Marcello</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>LUCIANI Mario Domenico</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>CHIAPELLO Morena</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>BELLONIO Germana</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>DEMICHELIS Margherita</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>PELISSERO Edoardo</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>MORRA Bruno</b>	Consigliere Comunale	X	
<b>Totale</b>		13	
PAGANOTTO Nadia Natalina	Assessore extra-consiliare	X	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **MENNELLA dr. Ciro** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **LOVERA Bruno** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to C. MENNELLA

## **IL C O N S I G L I O C O M U N A L E**

CONSIDERATO che è stato recentemente inaugurato il Centro Giovani e che pertanto si rende necessario approvare il Regolamento per il suo funzionamento;

UDITA la lettura e l'illustrazione del Regolamento effettuata dal Vice Sindaco Franco Olocco;

RITENUTO opportuno provvedere alla sua approvazione;

ASSUNTO ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in esame;

CON VOTI tutti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare il Regolamento del Centro Giovani che, composto di n. 13 articoli si allega al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di dichiarare, come dichiara per l'accertata urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs 267/2000, con voti tutti favorevoli espressi separatamente.



## COMUNE DI CERESOLE D'ALBA (CN)

Via Regina Margherita 14 – Tel.0172.574027 – 0172.574135 Fax. 0172-574496

# Regolamento del Centro Giovani del Comune di Ceresole d'Alba

### Sommario:

Art. 1 – Finalità .....	4
Art. 2 – Sede .....	4
Art. 3 – Destinatari: accesso e frequenza .....	4
Art. 4 – Gestione del Centro Giovani.....	4
Art. 5 – I coordinatori .....	4
Art. 6 – Gli educatori .....	5
Art. 7 – Attività del Centro Giovani .....	5
Art. 8 – Apertura del Centro Giovani.....	5
Art. 9 - Finanziamento del Centro .....	5
Art. 10 – Responsabilità e divieti.....	5
Art. 11 - Assicurazioni .....	6
Art. 12 - Modifiche al Regolamento .....	6
Art. 13 – Disciplina giuridica .....	6

## Art. 1 – Finalità

Il Comune di Ceresole d'Alba ritiene di fondamentale importanza la promozione di azioni a favore dei giovani al fine di avviare e sostenere percorsi di protagonismo giovanile in risposta ai bisogni del territorio.

Il Centro Giovani è uno spazio aperto all'aggregazione giovanile e adolescenziale, alla promozione e all'organizzazione di iniziative proposte dai giovani e realizzate per i giovani, favorendo lo scambio di esperienze e progetti. Il presente regolamento vuole assicurare il buon funzionamento del Centro Giovani al fine di consentire la massima fruibilità da parte dei cittadini di Ceresole d'Alba garantendo il massimo utilizzo dello spazio e degli strumenti di cui è dotato.

A salvaguardia della sua autonomia il Centro Giovani non ha nessuna connotazione politica.

## Art. 2 – Sede

Il Centro Giovani è uno spazio polifunzionale munito di regolare collaudo e dei necessari permessi, realizzato dal Comune di Ceresole d'Alba e di proprietà dello stesso.

L'attività è collocata all'interno nel locale adibito a tale scopo in via Martiri n.16 e messo a disposizione dal Comune di Ceresole d'Alba.

## Art. 3 – Destinatari: accesso e frequenza

Il Centro Giovani è aperto a tutti i giovani residenti nel territorio comunale di età superiore agli undici anni.

Il Centro è aperto a tutti i gruppi giovanili e adolescenziali, comunque costituiti, che, oltre a sviluppare e realizzare iniziative proprie, intendano collaborare alla realizzazione di progetti di aggregazione.

Per frequentare il Centro e partecipare all'organizzazione delle attività è richiesta l'iscrizione e il versamento di una quota obbligatoria annuale stabilita dai coordinatori e dall'assemblea degli iscritti.

Il Centro è aperto anche ai cittadini non iscritti in tutte le occasioni consentite per iniziative particolari.

I frequentanti sono tenuti ad un corretto comportamento e all'osservanza del presente regolamento.

Il locale può essere utilizzato dal Comune di Ceresole d'Alba per proprie iniziative.

## Art. 4 – Gestione del Centro Giovani

Il Centro Giovani è gestito con l'obiettivo di stimolare l'autonomia, le capacità e le responsabilità dei giovani iscritti. La gestione del Centro Giovani avviene attraverso l'Assemblea degli iscritti.

L'amministrazione comunale, valutata l'opinione degli iscritti e della Commissione Comunale Giovani, insedia in qualità di coordinatori uno o più delegati. La nomina dei coordinatori avviene con atto del Sindaco del Comune di Ceresole d'Alba.

L'assemblea degli iscritti, convocata dai coordinatori, anche su richiesta dei giovani

- approva il piano delle attività.
- costituisce gruppi di lavoro per una migliore efficienza di gestione
- sospende o espelle dal Centro gli iscritti che ne abbiano dato motivo

## Art. 5 – I coordinatori

Il coordinatore o i coordinatori sono le figure di riferimento per le attività e gli iscritti del Centro Giovani.

Per ricoprire la carica di coordinatore è necessaria la maggiore età.

I Coordinatori:

- Sono i referenti "adulti" della struttura.
- Durano in carica tre anni e possono essere reincaricati;
- Operano in collaborazione con l'Assessorato alle politiche Giovanili del Comune di Ceresole d'Alba e la Commissione giovani proponendo interventi e azioni finalizzate al miglioramento del Centro Giovani e segnalando problemi e inadempienze.
- Presiedono e convocano l'Assemblea con l'obiettivo di predisporre il piano delle attività e delle iniziative proposte dagli iscritti. A tali riunioni può partecipare l'Assessore comunale delegato. Le decisioni assunte saranno rese note mediante affissione.
- 
- Coordinano, attraverso il lavoro collegiale, le attività del Centro Giovani, dei singoli iscritti e dei gruppi di lavoro;
- Sovrintendono, in accordo e in collaborazione con il Comune di Ceresole d'Alba, la gestione amministrativa ed economica del Centro Giovani.
- Comunicano al Comune di Ceresole d'Alba entro il 31 dicembre di ogni anno un rendiconto economico del Centro giovani

- Vigilano, con le modalità e le tempistiche che riterranno opportune, sul corretto uso della struttura
- Assumono, in caso di urgenza e necessità, le decisioni

## Art. 6 – Gli educatori

L'amministrazione Comunale, valutata le disponibilità di bilancio, può mettere a disposizione figure educative di supporto per i giovani residenti e per il Centro Giovani.

Gli educatori sono gestiti dal Comune di Ceresole d'Alba e gli obiettivi operativi vengono definiti tra l'amministrazione Comunale, la Commissione Giovani e i coordinatori del Centro Giovani.

## Art. 7 – Attività del Centro Giovani

Le iniziative del Centro Giovani sono rivolte all'accrescimento culturale e sociale dei giovani da perseguirsi attraverso le seguenti attività:

- iniziative ricreative;
- hobby, attività e laboratori;
- iniziative culturali;
- attività di solidarietà sociale;
- attività per favorire lo scambio intergenerazionale;
- supporto e partecipazione all'allestimento e allo svolgimento delle iniziative culturali e/o ricreative intraprese sul territorio dal Comune di Ceresole d'Alba e dalle Associazioni.

## Art. 8 – Apertura del Centro Giovani

I coordinatori incaricati dovranno promuovere il corretto uso delle strutture e degli strumenti in dotazione.

I coordinatori del Centro potranno incaricare dei singoli o dei gruppi che ne garantiscano l'apertura in occasione delle attività che verranno programmate individuando tra gli iscritti dei referenti.

All'interno del centro ognuno è tenuto a mantenere comportamenti corretti e rispettosi nei confronti dei coordinatori, di eventuali educatori presenti e di tutti gli altri fruitori.

Nei giorni infrasettimanali l'orario serale di chiusura è fissato alle ore 23.00.

Nei fine settimana o nei giorni festivi e prefestivi l'orario di chiusura è fissato alle ore 24.00.

Eventuali modifiche degli orari di chiusura devono essere concordate tra i coordinatori e l'amministrazione comunale.

## Art. 9 - Finanziamento del Centro

Le spese occorrenti per il funzionamento del Centro Giovanile sono coperte dalle seguenti entrate:

- Quote di iscrizione
- Le erogazioni conseguenti agli stanziamenti eventualmente deliberati dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune, da enti locali e da altri enti pubblici e/o privati;
- Eventuali sponsorizzazioni;
- Quote di compartecipazione alle iniziative del Centro da parte dei soci e delle famiglie.
- Quote derivanti dall'affitto della struttura per iniziative ad accesso riservato o feste (es. feste di compleanno), queste iniziative dovranno essere autorizzate dai Coordinatori sentendo, se necessario, l'Amministrazione Comunale.

## Art. 10 – Responsabilità e divieti

1. Nel Centro Giovani ciascuno è tenuto a utilizzare col massimo rispetto e a rimettere in ordine il materiale utilizzato. Giochi, libri, arredi, cancelleria sono a disposizione di tutti.  
Gli iscritti sono tenuti ad avvertire i coordinatori se qualche oggetto non è in buono stato.
2. Il comportamento durante l'orario di apertura nel Centro Giovani dovrà essere educato e rispettoso delle altre persone.
3. Chiunque arrechi danno alla struttura, ad un oggetto, un arredo o a parte di esso, a causa di negligenza e/o per un uso improprio, è tenuto a rimborsare il danno secondo la normativa ed i regolamenti comunali vigenti.

4. Nel Centro Giovani è consentito consumare alimenti e bevande analcoliche con l'accortezza di ripristinare l'ordine e la pulizia. Sono vietate azioni quali fumare, sporcare, compiere atti contrari alla morale.
5. Chiunque contravvenga alle norme e alle regole comportamentali del presente potrà essere sospeso dall'accesso ai locali del Centro Giovani fino ad un massimo di un anno, ferma restando ogni forma di responsabilità per eventuali danni alla struttura o alle attrezzature del Centro Giovani.
6. La manutenzione straordinaria e le utenze (acqua, luce, gas) sono a carico del Comune di Ceresole d'Alba. La manutenzione ordinaria è a carico del Centro Giovani.

### **Art. 11 - Assicurazioni**

Il Comune si impegna ad assicurare con idonea polizza assicurativa l'immobile e le attrezzature in dotazione al centro. Il Comune si impegna inoltre a stipulare idonee polizze assicurative per la responsabilità civile e gli infortuni.

### **Art. 12 - Modifiche al Regolamento**

Il presente regolamento potrà essere modificato per eventuali necessità che dovessero verificarsi in itinere.

### **Art. 13 - Disciplina giuridica**

Per quanto non previsto o diversamente disposto, si fa riferimento alla normativa e alla legislazione vigente

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to LOVERA Bruno

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MENNELLA dr. Ciro

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi e cioè dal 7/10/2011 al 22/10/2011 all'Albo Pretorio di questo comune ai sensi dell'art.124 Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000.

li 7/10/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to C. Mennella

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li 7/10/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( MENNELLA dr. Ciro)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 D Lgs.39/1993

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente delibera, ai sensi del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000

È divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( MENNELLA dr. Ciro)

---