



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 13 del 09/06/2023

OGGETTO:	CONTRATTO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2022. LIQUIDAZIONE COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA'.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 20.12.2022 è stato sottoscritto il contratto integrativo del personale dipendente del Comune di Ceresole d'Alba che ha destinato per i compensi incentivanti la produttività e il miglioramento delle risorse così ripartite:

- Euro 1.500,00 servizio tecnico
- Euro 1.300,00 servizio finanziario
- Euro 1.000,00 al personale di Polizia locale;

Inoltre secondo quanto previsto dal Contratto citato, sono state destinate per l'anno 2022 le seguenti somme:

- Euro 3.000,00 al personale di Polizia Locale a cui è stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità prevista dal CCNL 16.11.2022;
- Euro 600,00 per la remunerazione della indennità condizioni di lavoro prevista dal CCNL in vigore per l'area della vigilanza;
- Euro 415,00 per la remunerazione della indennità condizioni di lavoro prevista dal CCNL in vigore per l'area tecnico manutentiva (cantoniere);

Visti i relativi impegni di spesa assunti con determinazione dello scrivente Servizio n. 32 del 20/12/2022, reiscritti nel Bilancio 2023 al capitolo 695/99 "Fondo per il trattamento economico accessorio del personale".

Preso atto degli esiti della valutazione relativa all'anno 2022 delle singole performance da parte dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), Società Dazein srl, sulla base del sistema di misurazione e valutazione approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 64 in data 28/11/2018;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione delle spettanze individuali per l'anno 2022 così come risultanti a seguito della valutazione degli obiettivi raggiunti, raggiunti dai dipendenti ai

quali erano stati assegnati in modo tale da rendere erogabile le cifre previste dal contratto integrativo;

Considerato che

- tali responsabilità sono state svolte positivamente dal personale addetto per l'anno 2022;
- la remunerazione della indennità condizioni di lavoro prevista dal CCNL in vigore risulta essere stata svolta e che quindi è erogabile l'intera cifra prevista in sede di contrattazione integrativa;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto responsabile del servizio, nominato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2020.

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di liquidare sul Bilancio 2023 al Cap. 695/99 – cod. 01.11.1.101 – la somma di euro € 3.800,00 per compensi incentivanti la produttività e miglioramento dei servizi da destinare al personale non titolare di posizione organizzativa delle aree Tecnica, Finanze e Polizia Locale, come da allegato prospetto.
- 3) Di liquidare inoltre: A) per i compensi specifiche responsabilità euro 3.000,00; B) Euro 1.015,00 per la remunerazione della indennità condizioni di lavoro prevista dal CCNL in vigore, come da prospetto allegato;
- 4) Di liquidare sul bilancio dell'esercizio in corso, per oneri a carico dell'ente, le seguenti somme:
 - € 1.618,40 per oneri Cpdel a carico Ente (23,80%) al Cap. 255/1 – cod. 01.07.1.101
 - € 578,00 per oneri Irap a carico Ente (8,50%) al cap. 697/99 – cod. 01.11.1.102
- 5) Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato A), facente parte del presente provvedimento;
- 6) Di non pubblicare, ai fini di tutela dei dati personali, l'allegato A) alla presente determina, ma di inserirlo nel provvedimento in originale depositato agli atti d'ufficio.
- 7) Di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento, demandando al Servizio finanziario gli adempimenti connessi e conseguenti.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(SAPETTI dott. Fausto)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 e dell'art. 153 – comma 5 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Ceresole d'Alba, li 09/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: OLOCCO Franco

VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: SAPETTI dott. Fausto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e cioè dal 14/06/2023 al 29/06/2023.

Ceresole d'Alba, li 14/06/2023

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**

F.to: Burzio Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ceresole d'Alba, li 14/06/2023